

Spazio riservato all'Ufficio comunale

PROT. N. _____ del ____/____/____

OSSERVAZIONE N. ____/____/____

Spett.le **Sindaco del Comune di Fontanelice**

Piazza del Tricolore, 2

40025 Fontanelice (BO)

PEC: comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it

OSSERVAZIONE

alla Classificazione Acustica (CA) del territorio
adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22/12/2025
(esente da bollo)

Dati del soggetto proponente:

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

residente a _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

PEC _____ e-mail _____

in qualità di:

☐ Privato/a cittadino/a

☐ Tecnico incaricato dalla proprietà: _____

☐ Legale rappresentante/socio/amministratore della ditta: _____

con sede a _____ in via _____

C.F. _____ P.I. _____

☐ Rappresentante dell'associazione o ente: _____

con sede a _____ in via _____

C.F. _____ P.I. _____

☐ altro (specificare): _____

Se l'Osservazione fa riferimento ad un luogo specifico:

Localizzazione:

Via/Piazza _____ n. _____

Comune di / Frazione: _____

Immobile/i censito/i al CATASTO (barrare): ☐ TERRENI ☐ FABBRICATI

al Foglio _____ Mappali _____ Sub. _____

N.B.: allegare estratto della cartografia della CA con indicato in colore rosso l'area oggetto di Osservazione – Le tavole sono scaricabili al seguente [link](#):

https://www.nuovocircondarioimolese.it/pug/ca_nci

Il proponente dichiara (barrare un'opzione):

- ☐ di essere proprietario esclusivo dell'immobile/degli immobili interessati dall'Osservazione
- ☐ di non avere titolarità esclusiva dell'immobile/degli immobili interessati dall'intervento, e per tanto allega la dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori
- ☐ di non avere titolarità dell'immobile/degli immobili interessati dall'Osservazione

IL PROPONENTE PRESENTA LA SEGUENTE OSSERVAZIONE:

MOTIVAZIONE:

Barrare, se ricorre il caso, l'elaborato o gli elaborati oggetto dell'Osservazione:

- ☐ NTA – Norme tecniche di attuazione
- ☐ Relazione – Comune di Fontanelice
- ☐ Tavola CA del territorio – Comune di Fontanelice (foglio unico)

IL PROPONENTE ALLEGA (barrare le opzioni pertinenti):

- ☐ documento di identità del proponente in corso di validità – sempre obbligatorio
- ☐ documento di identità della proprietà delegante (privato cittadino/legale rappresentante/altro) in corso di validità – obbligatorio qualora il proponente sia un intermediario
- ☐ estratto della cartografia della CA con indicato in colore rosso l'area oggetto di Osservazione – obbligatorio qualora l'Osservazione sia riferita ad un'area specifica
- ☐ eventuali ulteriori elaborati allegati a illustrazione dell'Osservazione presentata (ad esempio: relazioni, planimetrie, estratti cartografici ecc.) (specificare):

In fede

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Fontanelice ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, informa che:

- a) il trattamento dei dati conferiti per la presente Osservazione è finalizzato alla conclusione del procedimento in oggetto, così come previsto all'art. 45 della L.R. 24/2017 e s. m. i., nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Fontanelice con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il titolare del trattamento è il Comune di Fontanelice, con sede a Fontanelice in Piazza del Tricolore 2 – indirizzo PEC: comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it
- d) il Responsabile della protezione dei dati designato dal Comune di Fontanelice è la Società Lepida ScpA – e-mail: dpo-team@lepida.it – PEC: segreteria@pec.lepida.it ;
- e) il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui alla lettera a). Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di avvio del procedimento. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni;
- f) il Comune di Fontanelice si avvale, per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali, del Nuovo Circondario Imolese che riveste pertanto il ruolo di responsabile esterno del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tale ente assicura livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
- g) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea;
- h) i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti. I dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i) l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.