

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICERO, sonia carla**
Indirizzo **2/3, Via Matteotti, 40012, Calderara di Reno, Bologna, Italia**
Telefono **0544 286523 - +39 3346706324**
Fax
E-mail **sonia.cicero@nuovocircondarioimolese.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03 / 08 / 1968
Funzione attuale **DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Marzo 2015 a oggi (in corso)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna – Ausl di Imola**
- Tipo di azienda o settore **Ausl di Imola – Direzione Attività Socio-Sanitaria**
- Tipo di impiego **Direttore Attività Socio-Sanitaria dell'Ausl di Imola e Direttore Ufficio di Supporto alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria e Ufficio di piano del Nuovo Circondario Imolese**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei processi di pianificazione, valutazione e rendicontazione regionali e distrettuali nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria (predisposizione dei Piani di Zona, implementazione di sistemi informativi integrati, definizione di sistemi di rendicontazione sociale, supporto tecnico all'attività distrettuale sulle materie sociosanitarie, promozione, monitoraggio e aggiornamento di strumenti per l'integrazione sociosanitaria, coordinamento di gruppi di lavoro della rete territoriale, progettazione ed esecuzione percorsi formativi rivolti alle aree dell' integrazione socio-sanitaria, ...)**

- Date (da – a) **DA APRILE 2012 A MARZO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna – Ausl di Ravenna**
- Tipo di azienda o settore **Ausl di Ravenna – Coordinatore dell'Attività Socio-Sanitaria**
- Tipo di impiego **Staff Direzione Generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei processi di pianificazione, valutazione e rendicontazione provinciali e distrettuali nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria (supporto alla predisposizione dei Piani di Zona, supporto alla implementazione di sistemi informativi integrati, supporto alla definizione di sistemi di rendicontazione sociale, supporto tecnico all'attività distrettuale sulle materie sociosanitarie, partecipazione all'Ufficio di Supporto, alla CTSS quando richiesto, promozione, monitoraggio e aggiornamento di strumenti per l'integrazione sociosanitaria, coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro nelle aree delle Cure Primarie, della Salute Mentale, dei Servizi Sociali (minori e disabili) , progettazione ed esecuzione percorsi formativi rivolti alle aree dell' integrazione socio-sanitaria-educativa, monitoraggio utilizzo del Fondo, responsabilità del progetto di modernizzazione Equality Assessment,...)**

- Date (da – a) **2008-2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna – Ausl di Ravenna**
- Tipo di azienda o settore **Ausl di Ravenna – Direzione dell'Attività Socio-Sanitaria**
- Tipo di impiego **Staff Direzione delle attività sociosanitarie**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto ai processi di pianificazione, valutazione e rendicontazione provinciali e distrettuali nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria (redazione Atto di Indirizzo, supporto alla predisposizione dei Piani di Zona, supporto alla implementazione di sistemi informativi integrati, supporto alla definizione di sistemi di rendicontazione sociale, supporto tecnico all'attività distrettuale sulle materie sociosanitarie, partecipazione all'Ufficio di Supporto, alla CTSS quando**

richiesto, monitoraggio e aggiornamento di strumenti per l'integrazione sociosanitaria, coordinamento e partecipazione ai gruppi di lavoro tecnici per Minori e Disabili, progettazione ed esecuzione percorsi formativi rivolti alle aree dell' integrazione socio-sanitaria-educativa, monitoraggio utilizzo del Fondo, responsabilità del progetto di modernizzazione Equality Assessment,...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 -2007

Regione Emilia-Romagna – Provincia di Bologna - Associazione Intercomunale “Terre d’Acqua”

Comuni dell'Associazione (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto) – Assessorati Politiche Sociali

Libero professionista - Coordinatore dell'UO Minori e dell'UO Disabili e Formatore

Favorire la ricerca di una modalità di lavoro integrata nella gestione dei casi socio-sanitari di pertinenza della Rete degli Sportelli Sociali Comunali (Famiglie con Minori e Disabili Adulti), e guidare la costruzione di percorsi integrati con i corrispondenti servizi dell'Ausl

Stimolare all'interno del gruppo di lavoro (sociale e sanitario) un clima di maggiore fiducia e collaborazione reciproca, tenuto conto della necessità di garantire un servizio alla cittadinanza complesso (definizione di linee guida/regolamenti/protocolli e interventi di armonizzazione delle modalità operative nei diversi territori, coordinamento dei diversi Gruppi di lavoro)

Coordinare l'Equipe Multidisciplinare assicurando la coerenza di budget assegnato nel rispetto degli obiettivi definiti con l'incarico

Realizzare un laboratorio sull'innovazione del welfare, coinvolgendo i Comuni del Distretto e i soggetti del Terzo Settore, con l'obiettivo di studiare modelli di cooperazione e integrazione e prevederne l'implementazione sperimentale (Studio e ricerca - Coordinamento di gruppi di lavoro – Analisi e sintesi dei lavori)

In vista dell'avvio dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona del territorio, assicurarne la piena coerenza organizzativa con le attività pre-esistenti, e collaborare allo sviluppo progettuale dell'ASP (contributi specifici resi sul modello organizzativo del Servizio Minori – del rapporto fra Sportelli Sociali e Servizi dell'Asp – di processi e procedure correlati all'integrazione socio-sanitaria e socio-educativa), progettazione, organizzazione e gestione un percorso di accompagnamento /formazione degli Operatori interessati dal cambiamento nei mesi di novembre e dicembre: direttive specifiche e indirizzi per lo sviluppo di protocolli operativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2006

Regione Emilia-Romagna – Rastignano (BO)

Cefal – Centro di formazione professionale

Libero professionista – Ricercatore e Progettista

Analisi delle attività, dei servizi e dei progetti di area socio-sanitaria e socio-educativa nella Comunità Montana “Cinque Valli Bolognesi” – proposta di un Progetto per un lavoro maggiormente integrato e piano di sviluppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2007

Regione Emilia Romagna – Comune di Calderara di Reno

Comune – Assessorato Attività Produttive

Dipendente dell'Ente - Responsabile di Servizio

Progettazione di interventi innovativi nell' organizzazione, correlati all'infrastruttura tecnologica (gestione del Protocollo Informatico: formazione ai dipendenti, redazione del Manuale operativo, assistenza agli Uffici/Servizi nella personalizzazione degli strumenti informatici, interfaccia con i fornitori e referente per la Provincia; analisi organizzativa e di processi e procedure finalizzata all'introduzione di un sistema sperimentale di gestione dei flussi documentali nell'ambito del Progetto DocArea). Monitoraggio delle opportunità finanziarie nazionali ed europee per conto dei diversi Settori dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006

Regione Emilia Romagna – Ausl Bologna – Distretto di Porretta

Ausl – Servizi Sociali

Libero Professionista - Formatore

Incarico per formare e coordinare Operatori del Servizio Sociale dell'Ausl nell'utilizzo del SW Regionale Sisa Minori (utilizzo del sw, formazione sul “Glossario” regionale, personalizzazione delle query di ricerca) fino al raggiungimento della completa autonomia degli Operatori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2006

Regione Emilia Romagna – Modena - Progetti di Impresa srl

Azienda di Consulenza Organizzativa e Tecnologica

Libero Professionista - Consulente

Consulenza all'Impresa per lo sviluppo di software nell'area dei Servizi alla Persona (decodifica di processi e procedure tipiche dell'area sociale e sociosanitaria) – consulenza in affiancamento all'Impresa rivolta ad Enti Pubblici per la personalizzazione di software dell'area sociale e per l'organizzazione dei servizi sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005

Regione Emilia Romagna – Comune di Zola Predosa

Comune – Assessorato Politiche Sociali

Libero Professionista - Formatore

Incarico per formare e coordinare Operatori del Servizio Sociale del Comune nell'utilizzo del SW Regionale Sisa Minori (utilizzo del sw, formazione sul "Glossario" regionale, personalizzazione delle query di ricerca) fino al raggiungimento della completa autonomia degli Operatori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004-2005

Regione Emilia-Romagna – Rastignano (BO)

Cefal – Centro di formazione professionale

Libero professionista - Supervisore di Progetto

Nell'ambito del territorio dell'Associazione Intercomunale "Terre d'Acqua", Progetto di formazione "Arcobaleno: promozione e gestione delle relazioni di rete Comuni – Asl – Scuole" (punto di riferimento dei referenti istituzionali (Sindaci o Assessori delegati – Direttore di Distretto o suo delegato)) sia in fase di avvio che di monitoraggio in itinere, facilitatore dell'integrazione fra i livelli burocratico - amministrativo - gestionale (Direzioni dei diversi Comuni – Direzione Amministrativa del Distretto) e il livello di promozione e gestione della rete (Operatori dei Comuni, delle Scuole e dell'Ausl)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003-2004

Regione Emilia Romagna – Distretto Pianura Ovest (BO)

Comuni di Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e Sant'Agata Bolognese

Libero professionista – Incarico di studio e Responsabile di Progetto

Incaricata per l'analisi e la progettazione di un percorso istituzionale e operativo per il ritiro delle Deleghe all'Asl in materia di Minori e Disabili (Studio di fattibilità, presentazione del Progetto di riorganizzazione delle funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie ai Sindaci e ai Consigli Comunali) e l'avvio di tale percorso (costituzione di un tavolo di lavoro con l'Asl al fine di realizzare una completa ricognizione del sistema organizzativo vigente, dei relativi carichi di lavoro e delle aspettative degli operatori coinvolti – costituzione di un gruppo di lavoro intercomunale per condividere una preliminare proposta di riorganizzazione – elaborazione di una proposta di riorganizzazione completa di quadro tecnico-organizzativo ed economico-finanziario – costruzione degli strumenti per l'integrazione socio-sanitaria – predisposizione degli atti amministrativi conseguenti (Accordi di Programma, Convenzioni, Protocolli) – gestione in avvio del nuovo modello organizzativo (in qualità di Responsabile di Progetto) e monitoraggio della funzionalità del sistema per assicurarne la coerenza con il futuro assetto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002

Regione Emilia Romagna - Associazione Intercomunale "Terre d'Acqua" (Bo)

Comuni dell'Associazione - Assessorati Politiche Sociali

Libero professionista – Ricercatore e Progettista

Incaricata di redigere uno "Studio di fattibilità per la riorganizzazione dei Servizi Sociali": analisi dei singoli territori (geografia dei territori, struttura municipale e dei Servizi alla Persona, mappatura risorse sociali interne/esterne all'Ente), analisi di materiali specifici (Statuto, Peg, Bilancio Sociale, Contratti per attività sociali), colloqui e interviste (la metodologia ha previsto un significativo coinvolgimento delle strutture comunali coinvolte, al fine di giungere ad ipotesi di fattibilità già socializzate e orientativamente condivise) – Lo Studio ha proposto un progetto di istituzione di una Azienda Pubblica di Servizi alla Persona a partire dall'unificazione delle tre Ipab del territorio e da una riorganizzazione complessiva dei servizi sociali rivolti ad anziani, famiglie con minori e disabili

adulti (approvato dall'Associazione)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2002

Regione Emilia Romagna – Associazione di Comuni

Comuni di Anzola Emilia, Caderara di Reno, Zola Predosa

Dipendente dell'Ente - Coordinatore di Progetto e Responsabile di Servizio

Implementazione e gestione sovracomunale del "Servizio Sociale per la Tutela dei Minori e delle Famiglie" (Responsabile degli obiettivi di gestione e di sviluppo dei Servizi delocalizzati nei tre Comuni e di Servizio Centralizzato – programmazione e verifica degli obiettivi con le tre Amministrazioni) - coordinamento sovracomunale (Manuale Operativo per l'integrazione sociosanitaria – coordinamento degli assistenti sociali e degli educatori per rendere omogenee le procedure – supervisione su casi complessi - implementazione del software Sisa Minori con sperimentazione del software di Cartella Sociale per il Minore in rete geografica in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna – armonizzazione dei contratti in essere con la cooperazione sociale per gli interventi socio educativi – coordinamento equipe affido-adozione – ecc...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000

Regione Emilia Romagna – Associazione di Comuni

Comuni di Anzola Emilia, Caderara di Reno, Zola Predosa

Dipendente dell'Ente - Progettista

Incaricata di redigere uno Studio di fattibilità per la riorganizzazione delle funzioni socio-sanitarie del Servizio Minori delegato all'Asl (lo Studio ha prodotto il "Progetto per l'organizzazione del nuovo Servizio Sociale per la Tutela dei Minori e delle Famiglie" approvato dai Comuni)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992-2004

Regione Emilia-Romagna – Comune di Calderara di Reno (BO)

Comune – Servizi alla Persona

Dipendente dell'Ente - Responsabile dei Servizi Sociali

Programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi di assistenza sociale e del personale ad esso assegnato: attività amministrative e segretariato del servizio, predisposizione di atti, gestione dei centri di costo assegnati in sede di Bilancio, rapporto con i fornitori, studi, progetti e indagini necessari per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992-1993

Regione Emilia Romagna – USL n.25 San Giorgio di Piano

Usl – Scuola per Infermieri Professionali

Docente

Attività di insegnamento di Sociologia Sanitaria alla Scuola per Infermieri Professionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991-1992

Regione Emilia Romagna – USL n.20 Casalecchio di Reno

Usl – Ser.T.

Tirocinio lavorativo volontario

Attività di ricerca collegata agli strumenti di primo contatto con l'utenza e i familiari (analisi delle cartelle, analisi degli interventi proposti, analisi degli strumenti in uso e delle modalità operative in essere, pubblicazione di un articolo su tale ricerca)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Bocconi - Cergas
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **La sanità che vogliamo. Il Rapporto Oasi e gli scenari futuri**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Convegno

- Date (da – a) 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria e Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Come avviare il percorso dell'HEA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Workshop

- Date (da – a) 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria e Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **L'applicazione dell'HEA per contrastare le iniquità in salute**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Workshop

- Date (da – a) 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Emilia Romagna - Azienda Usi di Modena - DCP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Maltrattamento/abuso sui minori. Strumenti per l'implementazione delle linee di indirizzo regionali**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario

- Date (da – a) 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Salute e invecchiamento attivo in Emilia Romagna. Il ruolo della sorveglianza PASSI d'Argento**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario

- Date (da – a) 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Emilia Romagna – DSM-DP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **La Psicologia clinica e di comunità ne SSR: presentazione delle linee di indirizzo e loro applicazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario

- Date (da – a) 2014
- **Nome e tipo di istituto di** Ausl della Romagna

istruzione o formazione	Le persone con disabilità intellettiva: un nuovo modello organizzativo integrato, centrato sul destinatario e orientato alla comunità
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Presentazione della relazione "Costruire processi di lavoro integrati: una pratica possibile" Giornata di studio
• Date (da – a)	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia Romagna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Valori e innovazine per il miglioramento della qualità e della sostenibilità del sistema sociale e sanitario regionale Convegno
• Date (da – a)	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia Romagna – DSM-DP
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Budget di salute: esperienze e metodologie a confronto Giornata formativa
• Date (da – a)	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria e Sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Formazione per tutor a sostegno dei processi partecipativi collegati alla programmazione locale Giornata formativa
• Date (da – a)	Febbraio 2012 – febbraio 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Funzioni direttive e gestione dei servizi sanitari Master universitario di secondo livello
• Date (da – a)	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRS e Prospettive Sociali e Sanitarie
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Disegniamo il Welfare di domani Convegno
• Date (da – a)	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Area Vasta Emilia Centrale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Presentazione della relazione <i>Resoconto del progetto Equality Assessment dei profili di comunità in Area Vasta Romagna e programma 2011</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale ed esperienze di dematerializzazione Corso di aggiornamento</p> <p>2011 Regione Emilia Romagna Community Network</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>CN-ER Burò 2011 esempi di burocrazia positiva tra cooperazione etecnologia Convegno</p> <p>2011 Azienda Usl di Piacenza</p> <p>I ruoli di Governance e le leve di service management nei meccanismi di trasformazione del bisogno in domanda Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2010/2011 Alma Mater Studiorum – Università di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari Corso di Alta Formazione - votazione finale: 30 e Lode</p> <p>2010 Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Interventi a favore delle persone fragili. Esperienza in Emilia Romagna Seminarario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2010 Azienda Usl di Reggio Emilia</p> <p>Diversità come normalità. Equità di accesso come sfida nei servizi sanitari e socio-sanitari Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2009-2010 Sistema regionale per la formazione continua degli operatori della Sanità Cergas Bocconi</p> <p>Formazione Manageriale per i Direttori delle attività socio-sanitarie della Regione Emilia Romagna</p>

- Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2006
Liuc Maggioli Management - Rimini
 Far acquisire ai partecipanti le capacità per gestire le decisioni in tema di cambiamento organizzativo, affinché le scelte giuridiche e manageriali siano coerenti con gli obiettivi di governo dell'ente
Corso Manageriale "Riprogettare l'organizzazione per raggiungere gli obiettivi" nell'ambito del corso di formazione "Organizzare e dirigere le risorse umane negli Enti Locali"
- 2006
Comune di Calderara di Reno - Bologna
"Le regole speciali per i soggetti pubblici nel D.Lgs. 196/2003"
 Approfondimento giuridico
- 2006
Associazione Italiana di Sociologia Professionale
 Focus tematico sul concetto di Governance e sull'apporto che le professioni sociali possono dare, attraverso metodi e saperi professionali, al raggiungimento dei risultati in termini di contributo per la crescita della capacità di leggere e interpretare i fenomeni sociali e di orientare le politiche pubbliche e l'agire degli attori istituzionali, nonché diffondere valori, schemi cognitivi e modelli di intervento.
- 2005
Associazione Giuriste Italiane - Bologna
"L'Amministratore di Sostegno ad un anno dall'entrata in vigore della L.6/2004"
 Formazione Giuridica
- 2004
Centro di Formazione Futura Spa - Bologna
"Il Bilancio Sociale dei Comuni" – Analisi di casi specifici
 Corso di formazione
- 2004
Ufficio Progetto Città Sane-OMS – Comune di Bologna
Istituto di Fisiologia Clinica del CNR - Roma
"Conoscenze per la decisione: la Valutazione d' Impatto di Salute"
"La valutazione di impatto sulla salute: metodi ed esperienze"
"Programma Incontro Pilota VIS"
 Percorso di presentazione e di formazione sulla "cassetta degli attrezzi" della VIS

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Formazione plurimodulare
- 2001
Fondazione Zancan e Provincia di Bologna
- "La legge quadro sugli interventi e servizi sociali"**
"Qualità e accreditamento"
"Piano di Zona"
"Rapporti con il Terzo Settore"
- Formazione plurimodulare
- 2001
Scuola delle Autonomie Locali
- "La nuova legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"**
- Formazione Giuridica
- 1999
Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago (RE)
- Formazione complessiva di 168 ore
- Manager dei Servizi Socio-Assistenziali**
- Formazione manageriale
- 1999
SDA Bocconi - Milano
- "Guidare l'Ente Locale verso il 2000: capisaldi e priorità del processo di cambiamento"**
"Forme di gestione innovative per i Servizi Sociali: esperienze a confronto"
- Giornate seminariali
- 1998
SDA Bocconi - Milano
- Formazione complessiva di 8 giornate
- "Gestione ed organizzazione dei Servizi Sociali – XII edizione"**
- 1991
Università degli Studi di Urbino
- Tesi di laurea in "Devianza, Criminalità e Norma. Riflessioni sulla tossicodipendenza e sui mutamenti della disciplina legislativa sugli stupefacenti".
- Laurea in Sociologia - 110/110 e lode**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
discreto

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di esprimersi in modo chiaro e adeguato al contesto e agli interlocutori, le ricorrenti esperienze professionali nel ruolo di "soggetto facilitatore" delle relazioni interistituzionali (con Sindaci, Assessori, Giunte Comunali e Consigli Comunali, con Direzioni di Servizi comunali, aziendali e privati), di interfaccia e supervisore progettuale (con le Direzioni apicali, intermedie e la base degli Operatori dei Servizi), hanno consolidato la propensione verso uno stile lavorativo improntato alla salvaguardia e alla costruzione delle relazioni di rete, fino a fungere da anello di congiunzione della catena istituzionale che tiene legati servizi e uffici, che orienta l'agire dei sistemi verso la direzione strategica individuata, costruendo e/o rilanciando strumenti operativi coerenti (accordi di programma, convenzioni, protocolli, linee guida, manuali operativi,...)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Consolidata capacità di direzione in particolare nell'ambito di organizzazioni sociosanitarie, in contesti ordinari e in contesti caratterizzati da particolari criticità. Elevata capacità di studio e analisi per favorire processi di cambiamento e riorganizzazioni complesse, favorendo una metodologia di lavoro "partecipata" sia sul livello della committenza che sui livelli operativi; attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro; abilità nell' utilizzo di strumenti formali, amministrativo-burocratici, a supporto della gestione ordinaria e per consolidare percorsi di cambiamento organizzativo; chiarezza nella gestione degli obiettivi assegnati; elevata capacità gestionale nell'ambito dei Servizi Sociali e Sanitari , e naturale propensione allo sviluppo di nuove progettualità .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza sistemi operativi Windows '95, '98 e XP.
Buona conoscenza software Word, Excell, Power Point, Sisa Minori
Utilizzo quotidiano di Internet e posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica – Diploma di Conservatorio in teoria e solfeggio - canto e pianoforte (5°anno)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

La formazione universitaria, diversificata nelle aree sociologica, psicologica, pedagogica e giuridica hanno consolidato la spontanea attitudine a tenere conto dei molteplici aspetti che caratterizzano la realtà: l'individuo, le sue relazioni, il suo ambiente. Tale approccio sistemico è ricorrentemente riconosciuto come una significativa competenza sul piano dell' ascolto e dell'osservazione

PATENTE O PATENTI

Patente B, rilasciata dalla Prefettura di Milano

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

"La valutazione nei Ser.T. dell'Emilia Romagna. Relazione ed interventi preordinati. Seminario Regionale La memoria del divenire – Rimini, 11-12 maggio 1993" per quanto attiene alla parte "Proposta per una modalità di primo contatto con il tossicodipendente ed i suoi familiari. La relazione tra due sistemi" edito da Regione Emilia Romagna Dipartimento Sicurezza Sociale – Studi e documentazioni.

"Crescere in Emilia-Romagna. Primo rapporto sui servizi e sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza – anno 2005" per quanto attiene alla parte "L'esperienza di cambiamento nella gestione dei servizi dell'Associazione Intercomunale Terre d'Acqua nella Provincia di Bologna", edito da Edizioni Junior per conto dell'Assessorato alla promozione delle politiche sociali e di quelle educative per l'infanzia e l'adolescenza della Regione Emilia-Romagna.

In *"Oggi Domani Anziani"* – n.3 - 2010 *"Tra SSN e Autonomie Locali: la non autosufficienza che cambia"* – di Sonia Cicero, Eno Quarnolo

In *"Salute e Società"* fascicolo 2 anno 2011 bilingue *"Strumenti per la partecipazione alla costruzione del Profilo di Comunità"*- di Anna Marcon, Eno Quarnolo, Sonia Cicero e Barbara Calderone

In *"Salute e Società"* supplemento al n.2- 2012 bilingue, *"Esperienze: Il case management: modelli e strumenti operativi nell'area dell'integrazione sociosanitaria"* di Brunod Marco, Cicero Sonia e Di Tommaso Barbara

Data

22/4/2016

Firma

Sonia Cicero