



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

sviluppo economico e
turistico - progetti europei



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN SUB COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE SITO IN IMOLA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DELL'OSSERVANZA DENOMINATO "CENTRALINA – SPAZIO PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE"

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- il Nuovo Circondario Imolese ha in comodato d'uso gratuito dal CON.AMI l'immobile denominato "Centralina – Spazio per la mobilità sostenibile" ubicato all'interno del Complesso dell'Osservanza di Imola, censito al foglio 155 particella 478 sub 2, Cat. A10 cl. 2, rendita € 1.202,05, consistenza 3,5 vani, superficie catastale 93 mq;
- detto immobile è stato oggetto di intervento di riqualificazione e restauro conservativo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – M5C2 INVESTIMENTO 2.2 – PIANI URBANI INTEGRATI - CUP B29I22000220006 "PARCO DELL'INNOVAZIONE – COMPLESSO OSSERVANZA IN IMOLA";
- l'immobile è fornito di arredi di proprietà del CON.AMI;
- il comodato, della durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula (avvenuta il 26.09.2025), prevede l'utilizzo dei locali secondo la seguente destinazione: "centro per la diffusione della mobilità sostenibile";

Dato atto che la Giunta del Nuovo Circondario Imolese con proprie Deliberazioni n.107 del 30.09.2025 ha disposto che si proceda all'individuazione di un soggetto cui affidare in sub comodato d'uso gratuito l'immobile sopra identificato per le finalità sopradescritte, tramite avviso pubblico rivolto a soggetti del Terzo Settore indicati all'art. 4 del DLGS n. 117/2017 o nelle more del completamento del processo, alle organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e dalle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri previsti dall'art. 7 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383, coinvolte nel processo di migrazione di cui all'art. 54 del Codice del Terzo Settore, dalle fondazioni iscritte all'anagrafe di cui all'art. 10 del D. LGS 4 dicembre 1997, n. 460;

Dato atto che la Giunta del Nuovo Circondario Imolese con propria deliberazione n. 112 del 21.10.2025 ha ritenuto di estendere la possibilità di partecipare all'avviso ad altre associazioni non riconosciute come Enti del Terzo Settore, che siano dotate di atto costitutivo e/o statuto da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione di non perseguire scopi di lucro;

Dato atto altresì che la Giunta del Nuovo Circondario imolese con la deliberazione n. 107 del 30.09.2025 ha approvato la denominazione dell'immobile "Centralina, spazio per la mobilità sostenibile" e ha approvato i criteri per la redazione dell'avviso pubblico;

Dato atto, infine, che la Giunta ha demandato al dirigente dell'area sviluppo economico e turistico e progetti europei di adottare gli atti necessari alla predisposizione dell'avviso;

Vista la determinazione n. 347 del 15/10/2025 che approva la bozza di avviso e relativi allegati;

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei

Via Boccaccio 27 | uffici: piazza Gramsci 21 – 40026 Imola (BO)

C.F. 90036770379 - P. IVA 02958441202

Tel. 0542 602285 / 602389

PEC: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

Mail: sviluppoeconomico@nuovocircondarioimolese.it

Vista la determinazione n. 367 del 22/10/2025 che approva l'integrazione della bozza di avviso e relativi allegati;

RENDE NOTO

Articolo 1 (Oggetto e finalità)

Oggetto del presente avviso è l'affidamento in sub-comodato dell'immobile sito in Imola all'interno del Complesso dell'Osservanza, denominato **"CENTRALINA – SPAZIO PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE"**

L'immobile viene assegnato arredato, in sub-comodato d'uso, a soggetto del Terzo Settore come definito all'art. 4 del DLGS n. 117/2017 o nelle more del completamento del processo, a organizzazione di volontariato iscritta nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e ad associazione di promozione sociale iscritta nei registri previsti dall'art. 7 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383, coinvolta nel processo di trasmigrazione di cui all'art. 54 del Codice del Terzo Settore, dalle fondazioni iscritte all'anagrafe di cui all'art. 10 del D. LGS 4 dicembre 1997, n. 460, o ad altre associazioni non riconosciute come Enti del Terzo Settore, che siano dotate di atto costitutivo e/o statuto da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione di non perseguire scopi di lucro.

Il Nuovo Circondario Imolese intende affidare in sub comodato il suddetto immobile avente quale funzione principale la promozione e la diffusione della cultura della mobilità sostenibile sul territorio del Nuovo Circondario Imolese, con la possibilità di realizzarvi attività rivolte ad un target principale di famiglie e residenti.

Articolo 2 (Descrizione dell'immobile designato)

L'immobile è identificato al foglio 155 particella 478 sub 2, Cat. A10 cl. 2, rendita € 1.202,05, consistenza 3,5 vani, superficie catastale 93 mq come da planimetria allegata al presente avviso (ALLEGATO A).

L'immobile è stato oggetto di recente intervento di riqualificazione e restauro conservativo e fornito di arredi funzionali alla destinazione di Centro per la Diffusione della mobilità sostenibile.

L'immobile oggetto del presente contratto è assicurato, a cura del CON.AMI, contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori, per tutta la durata del contratto di sub comodato.

Ogni miglioria e/o implementazione che il sub comodatario intende apportare all'immobile stesso dovrà essere concordata ed autorizzata sia dal Nuovo Circondario Imolese sia dal CON.AMI, così come ogni intervento che alteri l'aspetto esteriore dell'immobile.

Le spese di manutenzione straordinaria sono a carico di CON.AMI.

L'immobile in oggetto potrà essere visitato dai soggetti interessati a presentare le proposte progettuali, previo appuntamento telefonico ai numeri 0542 602389 o 0542 602384. **Il sopralluogo è obbligatorio.**



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

sviluppo economico e
turistico - progetti europei



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Articolo 3 (Soggetti ammessi a concorrere)

Possono partecipare, nel rispetto degli indirizzi specifici formulati con Deliberazione della Giunta Circondariale n. 107 del 30/09/2025 così come integrata dalla deliberazione n. 122 del 21/10/2025 i soggetti del Terzo Settore, o altre associazioni non riconosciute come Enti del Terzo Settore, che siano dotate di atto costitutivo e/o statuto da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione di non perseguire scopi di lucro, come specificato all'art 1 del presente avviso e dotati di proprio strumento statutario.

Articolo 4 (Requisiti di partecipazione)

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 idonea dichiarazione (contenuta nello schema di domanda allegata al presente bando) accompagnata da una copia fotostatica di documento di identità del rappresentante legale, in cui si dichiara:

- a) che a carico dei soggetti cui è affidata l'Amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- b) di non trovarsi nella condizione prevista dal D.lgs. 231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- c) di non avere in corso contenziosi con questa Amministrazione né di risultare debitori insolventi nei confronti della medesima;
- d) insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (Legge 575/1965 e successive integrazioni e modifiche);
- e) di aver effettuato un sopralluogo presso l'immobile in questione e comunque di prendere atto e di accettare lo stato in cui lo stesso attualmente si trova;
- f) di aver preso visione di questo avviso e di accettare i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
- g) di essere a diretta conoscenza dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e gli eventuali dipendenti del soggetto concorrente rispetto a dipendenti e dirigenti dell'amministrazione concedente aventi potere negoziale o autorizzativo;
- h) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte del Nuovo Circondario Imolese;

La partecipazione al presente bando implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei concorrenti, non solo di tutte le norme generali di contesto, ma anche delle norme particolari in esso contenute.

Articolo 5 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

I soggetti interessati a partecipare alla presente concessione in sub comodato d'uso gratuito dell'immobile devono far pervenire all'ufficio protocollo del Nuovo Circondario Imolese, **entro e non oltre il giorno martedì 11 novembre 2025 alle ore 12:00** all'indirizzo di **piazza Gramsci 21 – secondo piano – Servizio sviluppo economico del territorio**, un plico sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente unitamente all'indirizzo, numero di telefono e pec, qualora in possesso, la domanda con la dicitura: *Avviso per la concessione in sub comodato d'uso dell'immobile sito in Imola all'interno del Complesso dell'Osservanza denominato "Centralina – Spazio per la mobilità sostenibile"*.

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei

Via Boccaccio 27 | uffici: piazza Gramsci 21 – 40026 Imola (BO)

C.F. 90036770379 - P. IVA 02958441202

Tel. 0542 602285 / 602389

PEC: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

Mail: sviluppoeconomico@nuovocircondarioimolese.it



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

sviluppo economico e
turistico - progetti europei



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Gli orari di apertura al pubblico del Servizio Sviluppo economico del territorio sono i seguenti: **lunedì, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.**

Per il termine perentorio farà fede la ricezione della notifica di avvenuta protocollazione tramite protocollo informatico.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato, né offerte sostitutive o aggiuntive a quelle già inoltrate.

Il mancato o ritardato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico messaggio principale deve contenere al suo interno 2 (due) buste a loro volta chiuse, come sopra, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e rispettivamente la seguente dicitura:

Busta "A" Documentazione Amministrativa

In tale busta, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **ALLEGATO 1** - domanda di partecipazione, secondo il modello allegato all'avviso sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente. L'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla presente procedura.
2. **ALLEGATO 2** - atto costitutivo e/o statuto, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro.
3. **ALLEGATO 3** - ultimo bilancio/rendiconto del soggetto concorrente. In caso di mancata approvazione, tale documento potrà essere sostituito solo dal verbale dell'assemblea dei soci o da esplicita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dai quali si evincano le motivazioni contabili e/o amministrative della mancata approvazione;
4. **ALLEGATO 4** - Copia fotostatica del documento personale d'identità del legale rappresentante;

Busta "B" Documentazione Tecnica

Tale busta deve contenere:

5. **ALLEGATO 5** - Relazione nella quale vengano descritte la struttura organizzativa dell'Associazione, con indicazione del numero degli iscritti, le caratteristiche dell'organismo e l'esperienza posseduta nell'ambito dell'attività per lo svolgimento della quale viene richiesta la concessione del bene.
6. **ALLEGATO 6** - Relazione descrittiva (progetto gestionale) che contenga:
 - a. una dettagliata descrizione dell'attività da realizzare nei locali oggetto del comodato e l'impatto con il territorio;
 - b. l'indicazione delle modalità di svolgimento delle attività e del numero di giornate settimanali di apertura al pubblico;
 - c. l'indicazione delle modalità di coinvolgimento degli Associati e delle sinergie che si intendono sviluppare con altre realtà locali e/o extraterritoriali (al di fuori del Nuovo Circondario Imolese);
 - d. la realizzazione di iniziative annuali aperte rivolte alla comunità volti a ricondurre l'immobile alla piena fruibilità e valorizzarne le funzioni quale propulsore di attività legate alla mobilità sostenibile.

Le relazioni di cui ai punti 5 e 6 sopra non potranno essere rispettivamente più lunghe di 2500 caratteri e 6000 caratteri - dimensione carattere n. 11.

Articolo 6

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei

Via Boccaccio 27 | uffici: piazza Gramsci 21 – 40026 Imola (BO)

C.F. 90036770379 - P. IVA 02958441202

Tel. 0542 602285 / 602389

PEC: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

Mail: sviluppoeconomico@nuovocircondarioimolese.it



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

sviluppo economico e
turistico - progetti europei



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

(Svolgimento della procedura di affidamento)

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita commissione tecnica composta da un dirigente del Nuovo Circondario Imolese e due dirigenti/funzionari esterni.

I lavori della Commissione, inizieranno il giorno giovedì 13 novembre 2025 alle ore 09:30 presso gli uffici del Nuovo Circondario Imolese e si svolgeranno nel seguente modo:

- 1^a FASE in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità della suddetta documentazione; coloro che risulteranno in regola con la documentazione richiesta verranno ammessi alla fase successiva;
- 2^a FASE in seduta riservata, la Commissione procederà alla lettura e valutazione di progetti nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;
- 3^a FASE in seduta pubblica si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi attribuiti.

Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, le ulteriori sedute che si svolgeranno presso la suddetta sede, verranno rese note ai concorrenti tramite apposita comunicazione.

Il Nuovo Circondario Imolese si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di affidamento stessa o di prorogarne la data, dandone comunque avviso ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.

Articolo 7 (Criteri di valutazione)

L'individuazione del soggetto cui concedere in sub comodato l'immobile in oggetto, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

Rilevanza del soggetto richiedente - Max punti 40

- Radicamento sul territorio e rappresentatività del soggetto richiedente anche in riferimento al numero degli iscritti (max punti 20);
- Rilevanza dell'attività svolta nell'ultimo triennio in relazione alle finalità da perseguire (max punti 20);

Valenza del progetto presentato - Max punti 60

- Descrizione dettagliata dell'attività che si intende realizzare nell'immobile (qualità e caratteristiche delle attività in termini di rispondenza alle finalità) (max punti 20);
- Numero di giornate settimanali di apertura al pubblico (max punti 15);
- Indicazione delle modalità di coinvolgimento degli Associati e delle sinergie che si intendono sviluppare con altre realtà locali e/o extraterritoriali (al di fuori del Nuovo Circondario Imolese) (max punti 10);
- Realizzazione di iniziative annuali aperte rivolte alla comunità volti a ricondurre l'immobile alla piena fruibilità e valorizzarne le funzioni quale propulsore di attività legate alla mobilità sostenibile (max punti 15);

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100, sarà ritenuta non adeguata sotto il profilo tecnico progettuale con conseguente esclusione del concorrente.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei

Via Boccaccio 27 | uffici: piazza Gramsci 21 – 40026 Imola (BO)

C.F. 90036770379 - P. IVA 02958441202

Tel. 0542 602285 / 602389

PEC: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

Mail: sviluppoeconomico@nuovocircondarioimolese.it

Articolo 8 (Aggiudicazione)

Il Nuovo Circondario Imolese di riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta;
- di non procedere all'aggiudicazione per ragioni d'interesse pubblico;
- di richiedere ai partecipanti la presentazione, in caso di assenza, o l'integrazione, se incomplete, delle dichiarazioni o di altro documento richiesto dal presente avviso; gli stessi dovranno essere prodotti entro il termine indicato dalla relativa comunicazione, in ogni caso non inferiore a 10 giorni.

Dopo l'aggiudicazione si procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Nuovo Circondario Imolese.

Ad aggiudicazione definitiva intervenuta, il contratto di sub comodato, che potrà essere eventualmente oggetto di modificazione/integrazioni di dettaglio, sarà sottoscritto nella forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico del Comodatario.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Nuovo Circondario Imolese si riserva la facoltà di dichiarare decaduto il Comodatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni e di assegnare l'immobile a colui che segue in graduatoria.

Articolo 9 (Durata e condizioni di utilizzo)

L'immobile come sopra identificato viene concesso in sub comodato d'uso sino alla data del **25 settembre 2028**, data nella quale scadrà la concessione in comodato d'uso stipulata tra Nuovo Circondario Imolese e CON.AMI.

Nel caso di rinnovo del contratto di comodato potrà essere rinnovato anche il sub comodato, previo atto d'indirizzo della Giunta del Nuovo Circondario Imolese.

È comunque vietato il tacito rinnovo.

Restano a carico del sub comodatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali permessi, concessioni e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso richiesto. La concessione dell'immobile non costituisce pertanto impegno al rilascio automatico dei suddetti titoli da parte del Nuovo Circondario Imolese o di altri Enti Pubblici.

L'effettuazione di lavori non autorizzati dall'Amministrazione concedente o dall'Ente proprietario, produrrà ipso jure la risoluzione del contratto di concessione per fatto e colpa del Comodatario con facoltà per il Nuovo Circondario Imolese di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Alla scadenza del contratto tutte le addizioni e/o migliorie apportate all'immobile concesso, autorizzate dal Nuovo Circondario Imolese e dal CON.AMI, vengono acquisite alla proprietà del CON.AMI senza diritto a rimborso o a indennizzo di sorta.

Le spese ordinarie per l'uso ed il godimento delle strutture sono a carico esclusivo dell'Associazione e alla scadenza del contratto di concessione resteranno acquisite al comodante senza obbligo di compenso.

Le spese per tutte le eventuali utenze attivate e/o volturate presso l'immobile sono a totale carico dell'Associazione.

Articolo 10

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei

Via Boccaccio 27 | uffici: piazza Gramsci 21 – 40026 Imola (BO)

C.F. 90036770379 - P. IVA 02958441202

Tel. 0542 602285 / 602389

PEC: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

Mail: sviluppoeconomico@nuovocircondarioimolese.it



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

sviluppo economico e
turistico - progetti europei



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

(Obblighi del Sub Comodatario)

Il Comodatario è tenuto ad utilizzare il bene, arredi compresi, per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto, l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del Sub-Comodatario i seguenti obblighi:

- a) la sottoscrizione del contratto di sub-comodato e il pagamento delle spese inerenti la registrazione (in caso d'uso) del contratto (marche da bollo e imposta di registro);
- b) all'utilizzo dell'immobile per usi coerenti con quanto stabilito nel contratto di comodato tra CON.AMI e Nuovo Circondario Imolese indicato nelle premesse;
- c) l'onere del rimborso a favore del Nuovo Circondario Imolese di eventuali spese per manutenzione ordinaria previa produzione di un elenco completo delle spese sostenute per l'esercizio di competenza: a titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono gli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. Tale rimborso dovrà essere versato entro 60 gg dalla presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute.
- d) l'obbligo di volturare a proprio nome e sostenere le spese di tutte le utenze (acqua, energia elettrica) entro 15 giorni dalla data di consegna dell'immobile;
- e) il pagamento delle spese di gestione compresa TCP tariffa corrispettiva puntuale;
- f) la stipulazione di idonea polizza un'adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'opera (RCT/O): per danni arrecati a terzi e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati addetti all'attività svolta;
- g) il divieto di sub concedere il bene a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- h) a garantire una utilizzazione del bene compatibile con le disposizioni delle normative in vigore in tema di impianti e sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Nuovo Circondario Imolese delle eventuali disfunzioni;
- i) a sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi di funzionari e/o incaricati dal Nuovo Circondario Imolese, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- j) a trasmettere all'Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei una relazione consuntiva delle attività dell'anno precedente (cadenza annuale); contenente in particolare il numero e la natura delle attività svolte in favore della collettività;
- k) a restituire l'immobile nella sua integrità salvo il normale deterioramento;
- l) a consentire che al termine del comodato, tutte le addizioni e/o migliorie apportate all'immobile concesso, autorizzate dal Nuovo Circondario Imolese e dal CON.AMI, vengano acquisite alla proprietà senza diritto di rimborso o a indennizzo di sorta;
- m) rispettare gli impegni assunti in termini di proposta gestionale (apertura al pubblico, servizi svolti, ecc..) attraverso la propria offerta tecnica.

Articolo 11

(Risoluzione del Contratto)

L'inosservanza degli obblighi di cui al punto 10) determina la risoluzione contrattuale.

Ricorrendo l'inadempimento il Nuovo Circondario Imolese, valutate le circostanze, assegnerà 30 (trenta) giorni al Comodatario per adempiere, decorsi infruttuosamente i quali la concessione in sub comodato dell'immobile si intenderà ipso iure risolta. In tutti i casi di cessazione del rapporto il Comodatario sarà tenuto alla immediata restituzione del bene libero da persone e/o cose, senza che possa vantare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo.

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei

Via Boccaccio 27 | uffici: piazza Gramsci 21 – 40026 Imola (BO)

C.F. 90036770379 - P. IVA 02958441202

Tel. 0542 602285 / 602389

PEC: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

Mail: sviluppoeconomico@nuovocircondarioimolese.it



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

sviluppo economico e
turistico - progetti europei



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Articolo 12 (Recesso)

In applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. il Nuovo Circondario Imolese si riserva la facoltà di recedere dal contratto prima della naturale scadenza contrattuale per sopravvenute, improrogabili e motivate esigenze di carattere pubblico, previa comunicazione da inviarsi al Comodatario con un preavviso non inferiore a mesi 6 (sei). In tal caso non sarà riconosciuta alcuna indennità al Comodatario.

Articolo 13 (Risoluzione delle controversie)

Per le eventuali controversie sarà competente il Foro di Bologna.

(Informativa sulla privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, il Nuovo Circondario Imolese informa gli interessati a partecipare al presente avviso che i dati contenuti nel contratto di sub comodato saranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito e per la durata dello stesso ai fini dello svolgimento delle connesse attività e per l'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia. I dati saranno comunicati soltanto ai destinatari abilitati ad accedervi in base alle normative vigenti. L'interessato ha diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi, nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, il Nuovo Circondario Imolese informa inoltre che i dati contenuti nel contratto di sub comodato saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi di Legge, conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso gli uffici del Nuovo Circondario Imolese; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;

Titolare del trattamento dei dati personali per il procedimento in oggetto del Nuovo Circondario Imolese è la Dirigente dell'Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei Dott.ssa Federica Degli Esposti, con sede in via Boccaccio n. 27 – 40026 Imola (BO) al quale rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail sviluppoeconomico@nuovocircondarioimolese.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Nuovo Circondario Imolese è LEPIDA SCPA – DPO - Dott.ssa Anna Lisa Minghetti contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati al seguente recapito: e-mail dpo-team@lepida.it

Informazioni

Il bando e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.nuovocircondarioimolese.it ovvero potranno essere ritirati presso il Servizio Sviluppo economico del territorio del Nuovo Circondario Imolese, con sede in piazza Gramsci, 21 – 2° piano - a Imola.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Dirigente dell'Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei, Dott.ssa Federica Degli Esposti.

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei

Via Boccaccio 27 | uffici: piazza Gramsci 21 – 40026 Imola (BO)

C.F. 90036770379 - P. IVA 02958441202

Tel. 0542 602285 / 602389

PEC: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

Mail: sviluppoeconomico@nuovocircondarioimolese.it



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

sviluppo economico e
turistico - progetti europei



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Servizio Sviluppo economico del territorio al numero 0542 602389 – mail: sviluppoeconomico@nuovocircondarioimolese.it. – pec: suap@pec.nuovocircondarioimolese.it.

Imola, data come da sottoscrizione digitale

La Dirigente
dell'Area Sviluppo economico e turistico
e progetti europei
Dott.ssa Federica Degli Esposti
(documento informatico firmato digitalmente)

Ulteriori allegati:

- A) planimetria catastale
- B) layout arredi

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

Area Sviluppo economico e turistico e progetti europei

Via Boccaccio 27 | uffici: piazza Gramsci 21 – 40026 Imola (BO)

C.F. 90036770379 - P. IVA 02958441202

Tel. 0542 602285 / 602389

PEC: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

Mail: sviluppoeconomico@nuovocircondarioimolese.it