

**NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
(BOLOGNA)**

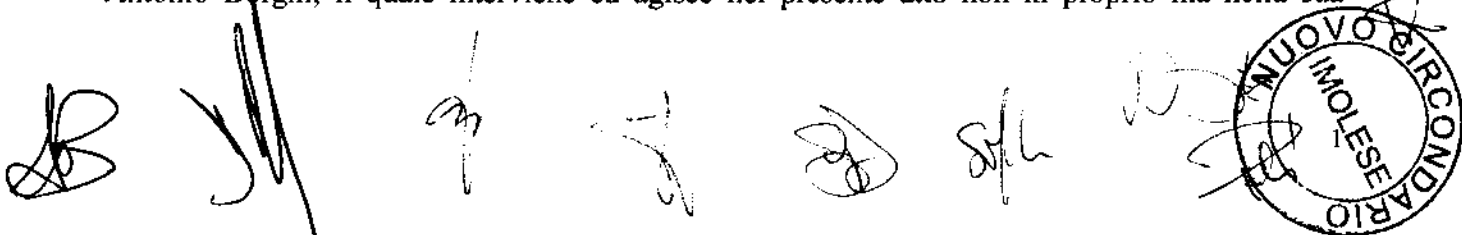
**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN
MATERIA SISMICA AI SENSI DELLA L.R. 19/2008**

Rep. n. 87.

L'anno duemilaundici il giorno venti (20) del mese di aprile in Imola, presso la sede del Nuovo Circondario Imolese in via Boccaccio n. 27, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

Tra

- Il Comune di BORGIO TOSSIGNANO (C.F. 82000010379), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig.ra Stefania Dazzani, la quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. 5 del 08.02.2011;
- Il Comune di CASALFIUMANESE (C.F. 82002150371), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Roberto Poli, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. 3 del 18.01.2011;
- Il Comune di CASTEL DEL RIO (C.F. 01129840375), rappresentato dal Vicesindaco pro-tempore Sig. Alberto Baldazzi, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. 3 del 26.01.2011;
- Il Comune di CASTEL GUELFO (C.F. 01021480379), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig.ra Cristina Carpeggiani, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. 4 del 09.02.2011;
- Il Comune di CASTEL SAN PIETRO TERME (C.F. 00543170377), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig.ra Sara Brunori, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. 142 del 27.12.2011;
- Il Comune di DOZZA (C.F. 01043000379), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Antonio Borghi, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua





qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. 88 del 20.12.2010;

- Il Comune di FONTANELICE (C.F. 01129840375), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. ra Vanna Verzelli, la quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. 72 del 27.12.2010;

- Il Comune di IMOLA (C.F. 00794470377), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Daniele Manca, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. 5 del 19.01.2011;

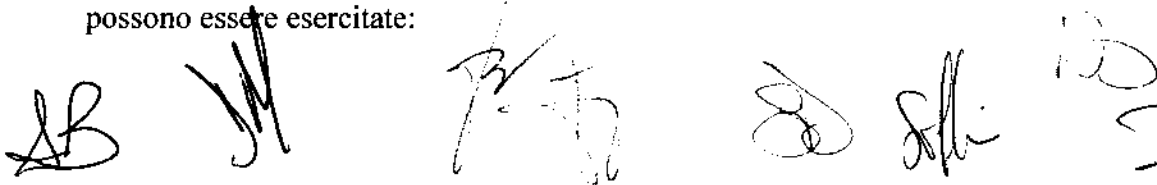

- Il Comune di MEDICINA (C.F. 00421580374), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Onelio Rambaldi, la quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. 165 del 28.12.2010;

- Il Comune di MORDANO (C.F. 01024610378), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Stefano Golini, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. 107 del 28.12.2010;

- Il NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE (C.F. 90036770379), rappresentato dal Presidente pro-tempore Sig. Daniele Manca, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Ente in forza della deliberazione assembleare n. 12 del 15.04.2011;

Premesso che:

- i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Castel Guelfo di Bologna, Castel S. Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Mordano, Medicina hanno costituito, ai sensi della legge regionale 24.03.2004 n. 6, il Nuovo Circondario Imolese con lo scopo di esercitare in forma associata funzioni comunali nonché funzioni conferite dalla Provincia e dalla Regione;
- la L.R. n. 3/1999 all'art. 149 comma 1 lettera d) ha provveduto a delegare ai Comuni le funzioni relative all'autorizzazione e al deposito dei progetti per gli interventi edilizi in zona sismica secondo le vigenti normative statali e regionali;
- recentemente con L.R. n. 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico" la Regione ha provveduto a confermare in capo ai Comuni le predette funzioni in materia sismica che possono essere esercitate:

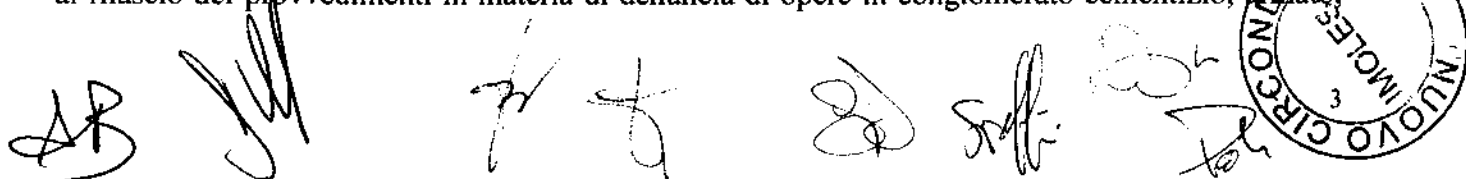

 

- a) avvalendosi stabilmente delle strutture tecniche regionali
ovvero (ricorrendo gli standard minimi previsti dalle disposizioni regionali)
 - b) direttamente dal Comune
ovvero
 - c) mediante le forme associative dei Comuni
- presso il Nuovo Circondario Imolese già da anni è stato costituito l'ufficio unico per la gestione associata degli adempimenti in materia sismica che opera sia per delega dei Comuni aderenti che di altri Comuni;
 - con delibera GRER n. 1804/2008 sono stati approvati gli standard minimi per l'esercizio delle funzioni in materia sismica, la definizione del rimborso delle spese istruttorie, nonché le indicazioni in merito ai contenuti e alle modalità di comunicazione di cui all'art. 3 commi 2,3 e 7 della L.R. n.19/2008;
 - con comunicazione prot. n. 4570/9/2009 a firma del Presidente del Nuovo Circondario Imolese si confermava alla Regione l'assunzione da parte del Nuovo Circondario Imolese delle funzioni in materia sismica per conto dei Comuni convenzionati;
 - la convenzione, sottoscritta fra il Nuovo Circondario Imolese e i Comuni aderenti per effetto della quale è stato costituito l'ufficio unico per la gestione associata delle funzioni sismiche, è in scadenza al 31.12.2010;
 - i sopracitati Comuni intendono rinnovare la delega al Nuovo Circondario Imolese per proseguire l'esercizio in forma associata delle funzioni di cui trattasi;
 - a tale effetto è necessario rinnovare la formalizzazione dei rapporti tra gli Enti sottoscrittori mediante apposita convenzione nella quale siano disciplinati i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie;

tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli Enti intervenuti come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto

I Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina e Mordano esercitano in forma associata le funzioni loro delegate dalla Regione Emilia Romagna in materia di autorizzazione e deposito dei progetti per gli interventi in zona sismica, secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali, e relativi controlli sistematici o a campione. Esercitano altresì in forma associata le attività e funzioni inerenti al rilascio dei provvedimenti in materia di denuncia di opere in conglomerato cementizio, ~~strato~~

normale e precompresso ed a struttura metallica di cui alla legge n. 1086 del 05.11.1971(DPR 380/01, parte seconda capo II) secondo le procedure al tempo vigenti nonché le eventuali ulteriori funzioni che dovessero essere assegnate ai Comuni nelle predette materie.

Per l'esercizio in forma associata i Comuni si avvalgono del Nuovo Circondario Imolese.

Art. 2 Struttura organizzativa

Per le finalità di cui al precedente art. 1 presso il Nuovo Circondario Imolese è stato costituito un ufficio unico che il Circondario stesso si impegna a dotare delle risorse umane e strumentali necessarie ed adeguate per l'espletamento dei compiti affidati.

L'ufficio ha funzioni organicamente distinte rispetto agli uffici tecnici dei comuni, ha un proprio dirigente responsabile soggetto agli atti di indirizzo dell'Assemblea e della Giunta e di coordinamento del segretario-direttore del Nuovo Circondario.

Ciascuno dei Comuni associati è impegnato a indicare un referente cui l'Ufficio Associato potrà fare riferimento.

Art. 3 Attività

L'Ufficio unico associato assicura le attività di seguito indicate nonché le altre eventualmente connesse alle materie di cui all'art. 1:

A) RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA

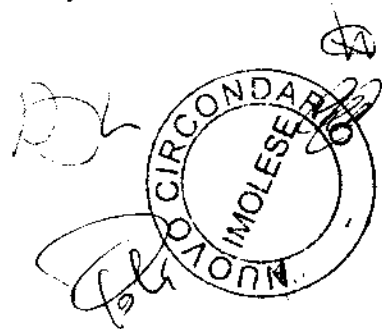
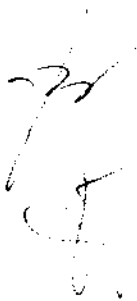
Istruttoria e rilascio dell'autorizzazione sismica preventiva per gli interventi edilizi di cui all'art.11 comma 2 L.R. 19/2008 volta ad accertare la conformità del progetto ai contenuti della normativa tecnica nonché all'eventuali prescrizioni sismiche previste dagli strumenti di pianificazione come indicato all'art. 12 della L.R. 19/2008.

B) CONTROLLO A CAMPIONE DEI PROGETTI DEPOSITATI

Istruttoria e relativo parere sui progetti soggetti a deposito ai sensi dell'art. 13 della L.R. 19/2008, nonché dei lavori in corso o ultimati, nell'ambito dei controlli sui titoli edilizi previsti dall'art. 11 commi 3 e 4 e art. 17 della L.R. 31/2002 per verificare l'osservanza alle norme tecniche per le costruzioni.

C) FORMULAZIONE DI PARERI

L'Ufficio esprime pareri tecnici su richiesta degli uffici od organi interessati nelle fasi istruttorie di provvedimenti nei quali necessita l'autorizzazione sismica o il deposito del progetto, sia per gli interventi diretti del comune sia per quelli in cui il comune deve comunque emettere un provvedimento.



Nell'ambito di specifiche procedure, quali ad esempio quelle per l'erogazione di contributi pubblici in materia sismica, l'Ufficio Pratiche Sismiche esprime, su richiesta dei Comuni, pareri in merito all'idoneità degli interventi.

D) ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI DI PRESUNTE VIOLAZIONI SISMICHE

L'Ufficio prende in esame i fatti costituenti violazioni o presunte violazioni delle norme sismiche che siano ad esso comunicati dai competenti uffici tecnici comunali.

Il dirigente dell'Ufficio provvede, di conseguenza, a svolgere gli accertamenti di carattere tecnico ed a effettuare i necessari sopralluoghi. Trasmette quindi, se del caso, le sue deduzioni all'Autorità Giudiziaria ed all'Amministrazione Comunale e redige ed ordina le eventuali sospensioni dei lavori.

E) SUPPORTO AI PROFESSIONISTI ED ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'Ufficio Pratiche Sismiche offre un costante servizio di consulenza sull'interpretazione ed applicazione della normativa sismica vigente formulando eventualmente quesiti da sottoporre, nei casi più dubbi, all'esame del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Regione Emilia-Romagna e, all'occorrenza, avanzando gli stessi al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici. Stabilisce inoltre un costante rapporto di collaborazione con gli uffici tecnici dei comuni associati e con le pubbliche amministrazioni presenti sul territorio fornendo informazioni e chiarimenti in merito alle problematiche sismiche.

F) CONDONI EDILIZI

L'Ufficio è competente per gli aspetti strutturali legati alle pratiche di condono edilizio.

G) ACCOGLIMENTO DELLE DENUNCE DI DEPOSITO RELATIVE A PROGETTI SOTTOPOSTI AL CONTROLLO E RILASCIO ATTESTAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO

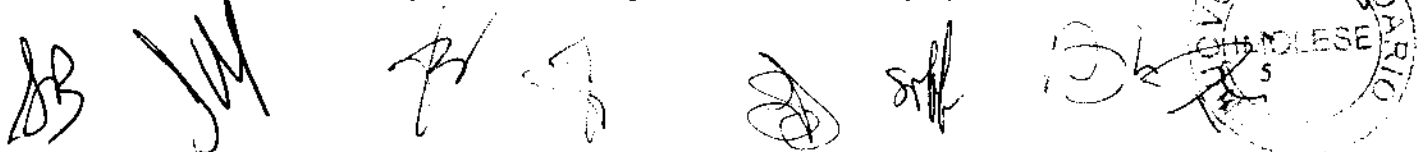
L'ufficio accerta la completezza dei dati anagrafici inerenti il committente, il progettista architettonico, l'estensore dei calcoli, il direttore dei lavori, sia generale che strutturale e l'impresa esecutrice. Effettua un controllo in merito all'ubicazione dell'opera, al tipo di intervento, alla tipologia strutturale ed alla destinazione d'uso e della eventuale assoggettabilità dell'opera alle prescrizioni della Legge 5 novembre 1971 n°1086 (DPR 380/2001, parte seconda, capo II).

Verifica la completezza dell'asseverazione sottoscritta, ai sensi dell'art. 481 del c.p., da tutti i progettisti. Asseverazione che nel caso di opere da realizzarsi sul patrimonio edilizio esistente deve anche specificare se trattasi di interventi di miglioramento o di adeguamento.

Controlla il numero degli allegati al progetto e rilascia la ricevuta di avvenuto deposito.

H) PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA DENUNCIA DI OPERE IN CONGLOMERATO CEMENTIZIO ED A STRUTTURA METALLICA

L'Ufficio accoglie i documenti necessari al perfezionamento dell'iter burocratico previsto dalla Legge 1086/71 (DPR 380/2001, parte seconda, capo II) e dalla L.R. 19 giugno 1984 n°35 così come

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp. The stamp contains the text "UFFICIO PRACTICHE SISMICHE" around the perimeter and "BOLOGNESE" in the center. There is also a handwritten number "5" near the stamp.

modificata dalla L.R.14 aprile 1995 n°40 (DPR 380/2001, parte seconda, capo IV) relativi alla denuncia di opere in conglomerato cementizio, armato, normale o precompresso ed a struttura metallica di cui alla L. 1086/71 secondo le procedure al tempo vigenti.

I) CONTROLLO DEI CANTIERI.

L'ufficio effettua controlli nei cantieri secondo le modalità indicate dall'art. 24 del Regolamento regionale 13 ottobre, n 33 così come modificato dal Regolamento regionale 5 aprile 1995, n. 19 e conformemente a quanto previsto dall'art. 103 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380.

L) AUTORIZZAZIONI SISMICHE

L'Ufficio assicura il rilascio del certificato di conformità sismica di cui all'art 28 L.n.64/74.

M) ELABORAZIONI STATISTICHE

L'Ufficio promuove e realizza un sistema di archiviazione delle pratiche depositate ed istruite, nonché dei provvedimenti emessi in riferimento ai diversi procedimenti, secondo un protocollo che opportunamente interfacciato mediante opportune elaborazioni informatiche, viene reso disponibile all'indagine dei responsabili dei singoli uffici comunali, al fine di poter loro consentire il controllo incrociato di tutte le informazioni disponibili riguardanti l'attività edilizia dei rispettivi territori.

Art. 4 Accesso ai dati degli enti associati

Per l'esercizio dei compiti, l'Ufficio associato può richiedere:

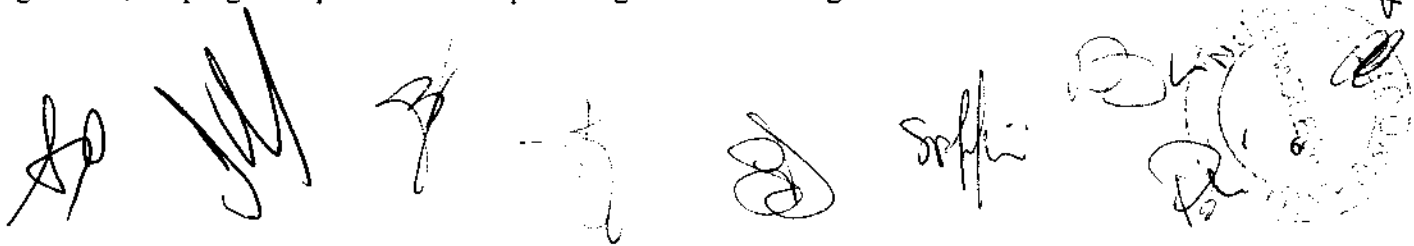
- a) l'accesso ai dati anagrafici ed amministrativi di cui dispongono i comuni associati;
- b) l'acquisizione/elaborazione da parte dei comuni associati dei dati necessari per l'espletamento dei compiti assegnati.

Art. 5 Rappresentanza esterna

L'Ufficio per mezzo del suo dirigente responsabile assume la rappresentanza esterna dei Comuni associati per quanto attiene l'espletamento dell'attività e delle funzioni oggetto della presente convenzione. E' autorizzato a stipulare accordi diretti al miglioramento in termini di efficienza dell'attività, preventivamente autorizzati dal gruppo tecnico di cui al successivo art.7. Nel caso in cui gli accordi comportino maggiori oneri è necessaria altresì l'autorizzazione preventiva della Giunta del Nuovo Circondario.

Art. 6 Programma attività

Annualmente il Dirigente responsabile presenterà, in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione, un progetto operativo nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi individuati dalla Giunta.



The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. On the right side, there is a circular official stamp with illegible text around the perimeter and a central emblem. The signatures and stamp are positioned below the text of Article 6.

Annualmente verrà verificato l'andamento dell'attività attraverso il sistema della valutazione delle prestazioni in uso presso il Nuovo Circondario.

Art. 7 Consultazione agli enti associati

La consultazione degli enti contraenti sarà garantita, sia tramite il confronto con i Sindaci in seno alla Giunta del Circondario sia, per quanto di competenza, mediante un gruppo tecnico coordinato dal dirigente responsabile dell'ufficio unico e costituito dai referenti tecnici indicati dai Comuni aderenti alla presente convenzione.

Il gruppo tecnico dovrà essere ascoltato in merito alle problematiche operative inerenti la gestione associata del servizio e ad ogni altra rilevante scelta organizzativa.

Art. 8 Rapporti finanziari

I Comuni aderenti partecipano alla copertura delle spese non finanziate dalle entrate derivanti dal rimborso forfetario degli oneri istruttori per il 50% in maniera proporzionale al numero degli abitanti residenti in ciascun comune al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento e per il restante 50% in modo proporzionale al numero delle pratiche espletate a favore di ciascun comune durante l'anno.

Il rimborso forfetario previsto dall'art.20 della L.R. 19/2008 e dalla DGRER n. 1084/09 è dovuto dai soggetti che richiedono il rilascio dell'autorizzazione sismica o che depositano il progetto strutturale ed è incassato per intero dal Circondario

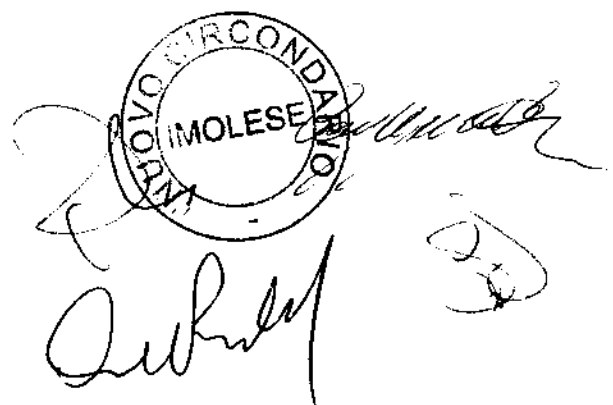
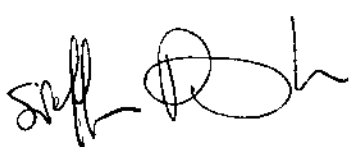
Il piano finanziario del servizio è approvato annualmente dall'Assemblea del Circondario in sede di approvazione del bilancio di previsione.

La spesa per il funzionamento dell'Ufficio associato imputabile ai Comuni deve essere quantificata in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli enti al fine di assicurare la necessaria omogeneità dei rispettivi strumenti finanziari.

Il Circondario rendiconta periodicamente lo stato di attuazione dei programmi e gli assestamenti da apportare al proprio bilancio con il fine di coordinare e omogeneizzare tali risultanze con quelle dei Comuni conferenti.

Ciascun Comune convenzionato deve provvedere al versamento della eventuale quota a proprio carico con le seguenti modalità:

- 50% entro il 30 giugno
- 40% entro il 31 dicembre
- 10% a ricevimento del rendiconto annuale



Il Circondario si impegna ad attivare tutte le possibili forme di finanziamento dell'Ufficio associato: eventuali contributi ottenuti a tale titolo saranno portati in detrazione delle spese di funzionamento dei servizi.

Le parti convengono che i procedimenti di autorizzazione sismica, relativi ad interventi per i quali il soggetto richiedente è uno dei Comuni convenzionati, sono esclusi dalla corresponsione del rimborso forfettario previsto dall'art. 20 della L.R.19/2008 nella misura stabilita dalla DGRER n. 1804/2008.

Le parti convengono altresì che le spese per la notificazione dei provvedimenti e degli atti dei procedimenti di competenza si intendono compensate se effettuate nell'ambito dei comuni del Circondario. Rimangono a carico della gestione associata le eventuali spese di notificazione di cui chiederanno il rimborso enti non aderenti alla presente convenzione.

Art. 9 Segreto d'ufficio-Trattamento dati personali

Gli addetti all'ufficio associato sono tenuti al segreto d'ufficio per ogni informazione/dato/notizia che assumono in occasione dell'istruttoria come sopra affidata. Sono altresì responsabili e/o incaricati ai sensi del d.lgs. 196/2003 di eventuali trattamenti di dati personali.

Art. 10 Durata

La presente convenzione decorre dal 01.01.2011 fino al 31.12.2015; potrà essere integrata, modificata e, alla scadenza, rinnovata in accordo tra gli enti sottoscrittori, con appositi atti deliberativi.

Art. 11 Recesso

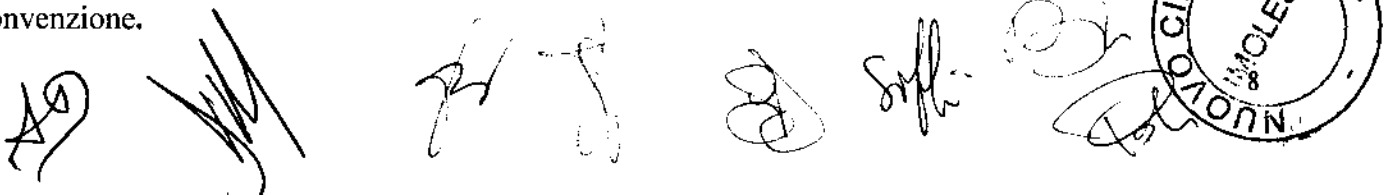
Ciascun Comune aderente alla presente convenzione ha la facoltà del recesso. Per l'esercizio del recesso è richiesto provvedimento formale da comunicare immediatamente dopo l'assunzione. Il recesso ha effetto dal primo gennaio dell'anno successivo.

L'ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso oltre che per le obbligazioni aventi carattere pluriennale o permanente.

Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni.

Art.12 Attività a favore di altri enti

Con la sottoscrizione i Comuni autorizzano fin d'ora l'ufficio unico ad esercitare le funzioni e svolgere le attività oggetto del presente atto a favore di altri comuni previa sottoscrizione di relativa convenzione.



The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp. The stamp contains the text "CIRCONDARIO DI IVREA" around the top inner edge and "CIVILES" at the bottom. The stamp is partially obscured by the signatures and other markings.

Art. 13 Rinvio

Per quanto non esplicitamente disciplinato si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di convenzioni per l'esercizio associato, alle specifiche intese raggiunte di volta in volta tra le amministrazioni, alle leggi vigenti nella materia oggetto della presente convenzione, nonché al codice civile.

Art. 14 Controversie

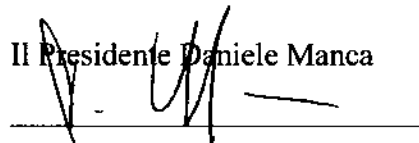
La risoluzione di eventuali controversie compresa la difforme e/o contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata a prioritariamente in via bonaria. In mancanza la risoluzione sarà affidata ad un collegio arbitrale composto da un presidente scelto di comune accordo, dal Sindaco del Comune interessato e dal Presidente del Circondario. Gli arbitri giudicheranno secondo equità, senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio. La pronuncia è definitiva.

Art. 15 Registrazione

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 131/86.

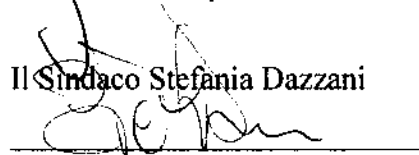
Per il Nuovo Circondario Imolese

Il Presidente Daniele Manca



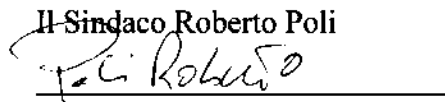
Per il Comune di Borgo Tossignano

Il Sindaco Stefania Dazzani



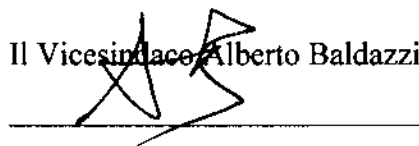
Per il Comune di Casalfiumanese

Il Sindaco Roberto Poli



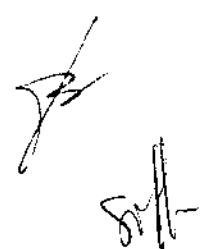
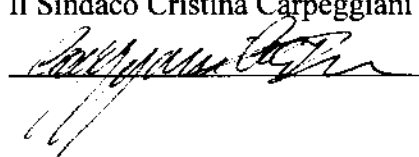
Per il Comune di Castel del Rio

Il Vicesindaco Alberto Baldazzi

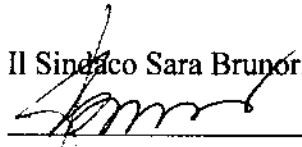


Per il Comune di Castel Guelfo

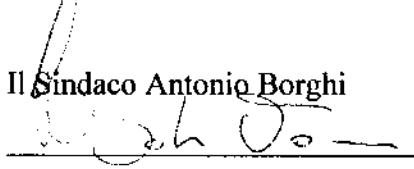
Il Sindaco Cristina Carpeggiani



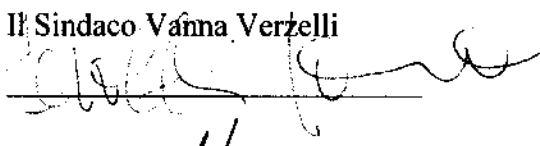
Per il Comune di Castel San Pietro Terme Il Sindaco Sara Brunori



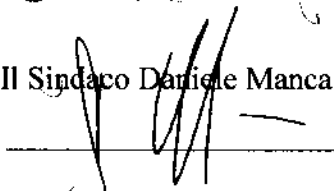
Per il Comune di Dozza Il Sindaco Antonio Borghi




Per il Comune di Fontanelice Il Sindaco Vanna Verzelli



Per il Comune di Imola Il Sindaco Daniele Manca



Per il Comune di Medicina Il Sindaco Oreste Rambaldi



Per il Comune di Mordano Il Sindaco Stefano Golini

