

ACCORDO DI PROGRAMMA

**PER LA QUALIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DELL'OFFERTA
FORMATIVA E DEL RAPPORTO SCUOLA-TERRITORIO NEL
CIRCONDARIO IMOLESE**



***CENTRO INTEGRATO SERVIZI
SCUOLA/TERRITORIO***

Triennio 2017/2019

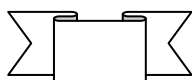
ACCORDO DI PROGRAMMA

**PER LA QUALIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE
DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEL RAPPORTO
SCUOLA-TERRITORIO NEL CIRCONDARIO IMOLESE**

Triennio 2017/2019

APPROVATO

CON DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
n. 4 del 17/02/2017



CENTRO INTEGRATO SERVIZI SCUOLA/TERRITORIO
Direttore prof. Enrico Micheli

PRESIDENTE DEL COMITATO ESECUTIVO
Sindaco delegato Gisella Rivola

DOCUMENTO A CURA DELL'UFFICIO DI STAFF
Coordinatore dott.ssa Borzatta Daniela

I seguenti Soggetti :

- Nuovo Circondario Imolese;
- Comuni di: Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina e Mordano;
- Ufficio Scolastico Regionale ER
- Istituzioni Scolastiche ed Enti di formazione professionali accreditati dalla Regione Emilia Romagna per la realizzazione dei percorsi triennali di istruzione e Formazione professionale, compresi nell'ambito territoriale del circondario imolese;
- Federazione Italiana Scuole Materne – FISM Bologna
- Tavolo di coordinamento delle Associazioni imprenditoriali del territorio imolese

Convenuto sull'opportunità di:

- consolidare e promuovere ulteriormente nel territorio circondariale l'integrazione e la cooperazione tra i soggetti istituzionali territoriali (autonomie locali e istituzioni scolastiche) e l'insieme dei soggetti interessati ai risultati del Sistema formativo in una logica di comunità educativa;
- di dare continuità alla positiva l'esperienza realizzata dal CISS/T- Centro Integrato Servizi Scuola/Territorio, allo scopo di assicurare a livello circondariale l'arricchimento e la qualificazione dell'offerta formativa, la lotta all'insuccesso e alla dispersione scolastica e formativa, lo sviluppo dell'integrazione e la promozione del diritto ad apprendere per l'intero arco della vita
- sostenere le istituzioni scolastiche e formative rispetto all'efficacia della loro azione didattica, formativa e di orientamento ed allo sviluppo delle relazioni con le diverse realtà del territorio;

CONCORDANO

di approvare e sottoscrivere il seguente accordo di programma per la promozione e realizzazione di interventi finalizzati alla qualificazione ed innovazione delle autonomie scolastiche e formative del circondario imolese e del rapporto tra queste ed il territorio nelle sue diverse componenti istituzionali, economiche, sociali e culturali.

Art. 1 - Finalità

Il presente accordo ha le seguenti finalità:

- promuovere e realizzare attività di formazione e aggiornamento per il personale docente, educativo e ATA operante nelle scuole, nella formazione e nei servizi educativi;
- promuovere la progettazione educativa su scala territoriale nella forma di reti che coinvolgano istituzioni scolastiche, enti, associazioni e altre istituzioni con finalità formative;
- favorire lo scambio scuola/mondo del lavoro per realizzare una progettazione integrata volta alla ricerca della qualità sul piano formativo ed alla individuazione di percorsi formativi/indirizzi di studio più rispondenti alla vocazione produttiva del territorio ed ai bisogni di figure professionali a questa connesse;
- supportare le istituzioni scolastiche nella progettazione e valutazione del servizio scolastico, compresi gli interventi per l'accesso ad esso collegati;
- promuovere e coordinare servizi di ambito circondariale a supporto del benessere e del successo scolastico e formativo e dell'orientamento;
- coordinare l'attuazione a livello circondariale di programmi, accordi, protocolli, intese, linee di indirizzo regionali e provinciali (ivi compresa l'istituzione del CPIA territoriale);
- realizzare ed aggiornare banche dati utili alla programmazione e valutazione del sistema di istruzione e formazione circondariale con particolare attenzione agli esiti scolastici e formativi, alla dispersione scolastica, all'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali, alle forme di alternanza scuola-lavoro e di transizione al mondo del lavoro;

- promuovere e realizzare convegni, seminari e iniziative pubbliche sui principali temi oggetto della programmazione educativa, didattica ed organizzativa delle scuole e della formazione professionale;
- elaborare progetti di interesse territoriale;
- diffondere la documentazione sulle esperienze e le “buone pratiche”;
- collaborare con la Conferenza Metropolitana di Coordinamento, istituita con deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana di Bologna n. 10 del 13/04/2016, inerente la “Modifica della composizione della Conferenza Metropolitana di Coordinamento ai sensi della L.R. 13/2015”;
- collaborare con gli organismi e i tavoli di lavoro del Piano per la Salute e il Benessere Sociale del Nuovo Circondario Imolese.

Art. 2 – Organizzazione delle attività

Per il raggiungimento delle finalità previste dal presente accordo è istituito un organismo consultivo denominato Comitato Esecutivo, composto da:

- cinque Dirigenti designati, dalle Istituzioni scolastiche e formative aderenti al presente accordo, tenuto conto dell’articolazione del sistema dell’istruzione sul territorio;
- un membro designato dall’Ufficio Scolastico Regionale
- tre membri designati dai Comuni di concerto fra gli stessi;
- un membro designato dal Nuovo Circondario Imolese;
- un referente designato dal Tavolo di coordinamento delle Associazioni imprenditoriali del territorio imolese;

Il Comitato Esecutivo ha il compito di raccogliere bisogni e necessità dal territorio sugli ambiti di competenza del presente accordo, esprimere indirizzi, individuare priorità e programmare le attività.

Si riunisce almeno due volte all’anno, per la definizione del piano annuale delle attività e per la verifica di quanto realizzato e su specifica motivata richiesta dei soggetti firmatari del presente accordo.

Per la trattazione di specifiche questioni, al Comitato Esecutivo possono essere chiamati a partecipare rappresentanti di Enti, Istituzioni e Soggetti privati sulla base delle rispettive competenze.

Il Comitato Esecutivo, acquisito il parere favorevole dei Dirigenti delle istituzioni scolastiche (o di loro delegati) e dei Comuni aderenti convocati in riunione congiunta, trasmette il piano annuale delle attività al Nuovo Circondario Imolese, che provvederà a darvi esecuzione con propri atti, verificatane la copertura finanziaria.

Art. 3 – Impegni dei Soggetti sottoscrittori

Le parti firmatarie del presente accordo si impegnano a svolgere le attività e a mettere a disposizione le risorse umane e professionali, le strutture tecniche, i locali e le risorse finanziarie sotto specificate. Potranno inoltre attivarsi al fine di reperire ulteriori risorse, anche private, a sostegno delle attività oggetto del presente accordo.

In particolare:

Il Nuovo Circondario Imolese s’impegna a:

- assumere il ruolo di ente capofila coordinando, organizzando e realizzando le attività pianificate dal Comitato Esecutivo e nominando il Comitato Esecutivo sulla base delle designazioni degli enti sottoscrittori in attuazione dell’art. 2;
- fornire le risorse umane, strumentali e/o finanziarie necessarie avvalendosi anche della collaborazione di risorse umane e professionali rese disponibili dai Comuni e dagli Istituti scolastici aderenti all’accordo;
- rendere disponibili propri locali per la realizzazione delle attività programmate;
- gestire le risorse finanziarie assicurate dalla contribuzione dei Comuni aderenti all’accordo ed eventualmente erogate da altri soggetti.

Le Amministrazioni Comunali aderenti al Nuovo Circondario Imolese si impegnano a:

- assegnare al Nuovo Circondario Imolese un contributo annuale proporzionale al numero dei residenti compresi nella fascia d'età 4-19 anni, ovvero dei potenziali utenti del sistema scolastico (dalle scuole dell'infanzia, agli Istituti d'Istruzione Superiore).
- rendersi disponibili a collaborare con proprie risorse umane alla realizzazione delle attività programmate per le finalità del presente accordo;

L'Ufficio Scolastico Regionale si impegna a:

- fornire risorse umane, strumentali o finanziarie che di volta in volta la stessa amministrazione valuterà di poter destinare per il funzionamento;
- sostenere la messa in rete delle risorse professionali e strumentali a disposizione del sistema scolastico locale.

Le Istituzioni scolastiche autonome e gli Enti di formazione professionali accreditati per la realizzazione dei percorsi triennali IeFP si impegnano a:

- mettere a disposizione risorse umane e professionali e risorse strumentali a sostegno delle attività;
- designare i Dirigenti membri del Comitato Esecutivo;
- favorire la partecipazione del proprio personale docente, educativo e ATA alle attività formative ed alle diverse iniziative.

Il Tavolo di coordinamento delle Associazioni imprenditoriali del territorio imolese si impegna a:

- designare il proprio referente per il Comitato Esecutivo ;
- designare propri referenti nei Comitati tecnico-scientifici istituiti presso le Scuole Superiori del territorio circondariale imolese al fine di favorirne l'integrazione nel contesto economico, sociale e professionale in cui operano;
- offrire il proprio supporto alla qualificazione ed estensione, presso le imprese del circondario, delle esperienze di alternanza scuola-lavoro (borse estive, stage annuali, tirocini formativi, IFS);
- fornire un supporto operativo alla realizzazione di indagini circondariale sul fenomeno della transizione dalla scuola al mondo del lavoro;
- collaborare alla progettazione e realizzazione delle iniziative programmate a sostegno dell'orientamento scolastico degli studenti in passaggio dalla scuola secondaria di 1° grado alla scuola superiore;
- fornire il proprio apporto, nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, per l'individuazione di nuovi indirizzi di studio collegati alla formazione di figure professionali più rispondenti alle esigenze produttive locali.

Art. 4- Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha validità per il triennio 2017-2019, a copertura degli anni scolastici 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020. Il precedente Accordo 2014-2016 copre invece l'intera durata dell'anno scolastico 2016-2017.

D'intesa tra le parti, potrà essere modificato in ogni momento attraverso il medesimo procedimento previsto per la sua approvazione, nonché rinnovato o prorogato alla scadenza.

Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del presente Accordo, le attività in fase di svolgimento dovranno avere prosecuzione fino alla programmata fase conclusiva.

Letto, approvato e sottoscritto
Imola, //2017

Presidente Nuovo Circondario Imolese

Sindaco Comune Borgo Tossignano

Sindaco Comune Casalfiumanese

Sindaco Comune Castel del Rio

Sindaco Comune Castel Guelfo

Sindaco Comune Castel San Pietro Terme

Sindaco Comune Dozza

Sindaco Comune Fontanelice

Sindaco Comune Imola

Sindaco Comune Medicina

Sindaco Comune Mordano

Dirigente Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna

Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano

Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo di Dozza-Castel Guelfo

Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo di Castel S. Pietro Terme

Dirigente Scolastico Direzione Didattica di Castel S. Pietro Terme

Dirigente Scolastico Scuola primaria parit. “Don L. Sarti” di Castel S. Pietro Terme

Dirigente Scolastico d’Istruzione Superiore IPSSAR “B. Scappi” Castel S. Pietro Terme

Dirigente Scolastico d’Istruzione Superiore “Visitandine Malpighi” Castel S. Pietro Terme

Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo 2 di Imola

Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo 3 di Imola

Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo 4 di Imola

Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo 5 di Imola

Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo 6 di Imola

Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo 7 di Imola

Dirigente Scolastico Istituto Compr. paritario “S.Giovanni Bosco” Imola

Dirigente Scolastico Istituto d’Istruzione Superiore. “Rambaldi, Valeriani, A. da Imola”

Dirigente Scolastico Istituto d’Istruzione Superiore “Scarabelli-Ghini” Imola

Dirigente Scolastico Istituto d’Istruzione Superiore “Paolini-Cassiano” Imola

Dirigente Scolastico Istituto d’Istruzione Superiore “Francesco Alberghetti” Imola

Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo di Medicina

Dirigente Scolastico Istituto d’Istruzione Superiore” G.Bruno” per la sede di Medicina

Dirigente Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti sede di Imola (CPIA)

CIOFS-Imola (Ente accreditato IeFP)

Referente FISM Bologna

Tavolo di coordinamento delle Associazioni imprenditoriali del territorio imolese

**CALENDARIO DELLE MACRO-AZIONI DEL COMITATO ESECUTIVO FINALIZZATE
ALLA REDAZIONE, APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO DEL PIANO ANNUALE DEGLI
INTERVENTI**

SOGGETTI	AZIONI	TEMPI
Nuovo Circondario Imolese	Azioni preliminari, come da accordo: <i>La Giunta nomina il Comitato esecutivo CISS/T, previa designazione del proprio referente (Assessore con delega alla scuola e formazione) e acquisiti i nominativi dei referenti designati dagli altri Enti sottoscrittori.</i> <i>La Giunta, con propri atti, dà esecuzione al piano delle attività approntato e trasmesso dal Comitato esecutivo, avvalendosi della collaborazione delle risorse umane-professionali rese disponibili dai Comuni</i>	
1° azione del Comitato esecutivo	L'Assessore delegato del Nuovo Circondario Imolese convoca il Comitato Esecutivo per a) la definizione delle linee di indirizzo del piano programmatico per l'anno successivo e l'individuazione dei criteri di priorità per l'ammissione dei progetti ai finanziamenti, sentiti la Conferenza Territoriale per il miglioramento dell'offerta formativa e il Piano di zona per la salute e il benessere sociale; b) stabilire i tempi entro i quali i Dirigenti scolastici sono invitati ad inviare le proprie proposte di formazione-qualificazione-aggiornamento da valere per tutte le scuole del circondario.	fine agosto / ottobre
2°azione del Comitato esecutivo	Il Com. Es., sulla base dei bisogni rilevati nel territorio, elabora una ipotesi di Piano programmatico rispondente alle linee di indirizzo approvate e ai criteri di priorità e lo presenta ai Dirigenti scolastici per il successivo passaggio alla fase esecutiva (i docenti, coordinatori dei progetti formativi proposti, forniscono i dati necessari per l'organizzazione degli stessi: dagli impegni di spesa agli incarichi agli esperti).	novembre / dicembre
3°azione del Comitato esecutivo	Il Comitato Esecutivo trasmette il Piano definitivo al Nuovo Circondario imolese per l'approvazione formale e per la dichiarazione della copertura finanziaria. Il Piano viene trasmesso anche alla Fondazione CRImola (alla quale è stata inoltrata richiesta di contributo) ai Comuni (ai quali in sett/ott è stata richiesta la quota associativa corrispondente alla popolazione scolastica residente della fascia 4/19 anni).	gennaio / maggio
4° azione del coordinamento operativo del CISS/T	Il Comitato Esecutivo, sulla base del Piano Programmatico, elabora il Piano dei Progetti Esecutivi , dopo aver acquisito dai coordinatori dei singoli progetti tutti gli elementi essenziali per la loro realizzazione e lo trasmette al Comitato Esecutivo per l'avvallo definitivo	giugno / ottobre
5°azione del coordinamento operativo del CISS/T	Il Comitato Esecutivo, al termine dell'anno di pertinenza del Piano o dell'anno scolastico, sulla base delle relazioni redatte dai coordinatori dei corsi, redige la Relazione Finale e provvede ad inoltrarla a tutti gli Enti interessati. Per tutte le operazioni di sua competenza, il Comitato Esecutivo si avvale del personale messo a disposizione dalle scuole (coordinatori dei corsi e referenti per i Gruppi di lavoro), dai Comuni (per la predisposizione di tutti gli atti ed adempimenti vari) e dal Nuovo Circondario Imolese (per le funzioni istituzionali ad esso spettanti: gestione finanziaria, atti amministrativi, liquidazioni, protocolli, ecc.).	agosto / ottobre

Questa scheda viene proposta quale strumento operativo, funzionale a sincronizzare le azioni di tutti i Soggetti interessati alla progettazione e realizzazione del Piano e, pertanto, suscettibile di modifiche ed aggiustamenti nel rispetto di quanto disposto dall'Accordo di programma e per il raggiungimento di più elevati livelli di efficacia ed efficienza operativi.

A cura del Centro Integrato Servizi Scuola / Territorio
Ufficio di Staff: Via Boccaccio 27 – 40026 Imola
Tel. 0542/603244 - fax 0542/34895
e-mail: cisst@nuovocircondarioimolese.it
www.nuovocircondarioimolese.it