



PUNTO
**DIGITALE
FACILE**

Digitale facile in Emilia-Romagna

Officina Immaginata per il Nuovo Circondario Imolese

Carta dei servizi

Versione 2 del 30/01/2025

Versione	Data	Principali modifiche
n. 2	14/02/2025	Seconda edizione
n. 1	30/06/2024	Prima edizione

Il presente documento elenca i servizi di facilitazione digitale individuale che sono messi a disposizione da parte di Officina Immaginata, nonché luoghi e modalità di accesso di tutti i servizi.

Sommario

Come accedere ai servizi.....	3
Punti di facilitazione digitale – Sedi e orari di apertura.....	4
Segnalazioni e reclami.....	6
Elenco dei servizi di facilitazione individuale.....	7
0. Colloquio/assistenza generica.....	9
1. Inviare una segnalazione o reclamo ad una PA.....	9
2. Supporto alla gestione della propria e-mail ordinaria o PEC.....	9
3. Attivazione canali di allerta locale.....	10
4. Prenotazione appuntamento allo sportello.....	10
5. SPID - Registrazione per attivazione nuovo utente.....	10
6. SPID - Registrazione per attivazione + registrazione nuovo indirizzo e-mail.....	11
7. SPID - Cambio password.....	11
8. FSE - Attivazione e/o gestione deleghe.....	12
9. FSE – Prenotazione e/o Pagamento di una visita specialistica.....	12
10. FSE - Cambio del medico.....	13
11. APP IO - Installazione e configurazione.....	13
12. APP IO - Effettuare un pagamento.....	14
13. PagoPA - Pagamento.....	14
14. SebinaYOU - Installazione e configurazione app bibliotecaria.....	15
15. MLOL - Attivazione e utilizzo applicazione ebook.....	15
16. ConciliaWEB - Accesso e inserimento richiesta piattaforma.....	16
17. LavoroPerTe - Installazione App mobile e configurazione utente o registrazione al sito web.....	16
18. LavoroPerTe - Presentazione di una candidatura tramite app mobile o sito web...	17
19. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali.....	17
20. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali + registrazione di una nuova PEC...	18
21. SEND – Accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali e/o inserire deleghe.....	18

22. ANPR - Stampare un certificato.....	19
23. ANPR - Richiedere cambio di residenza.....	19
24. CIE - Accesso ai servizi online.....	19
25. ACI - Pagamento bollo auto.....	20
26. PassportOnline - Prenotazione rilascio passaporto.....	20
27. ISTRUZIONE.IT - Effettuare l'iscrizione di un figlio a scuola.....	21
28. INPS - Installazione app INPS Mobile.....	21
Portare Uno smartphone o tablet personale 29. INPS - Gestione deleghe.....	21
30. Agenzia delle Entrate - Richiesta duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale.....	22
31. Lavoro.gov.it - Inserire dichiarazione dimissioni volontarie.....	23
32. Trenitalia/Italo/Tper - Installare app mobile.....	23
33. Trenitalia/Italo - Comprare un biglietto di un treno tramite app o sito web.....	24
34. Muver - Comprare un biglietto mezzi pubblici regionali con l'app Tper.....	24
35. Altro.....	24
36. INPS - Bonus Nido.....	25
37. Comune di Imola - Mercatino dei libri online.....	25
38. Creazione casella di posta PEC.....	26
39. Creazione CV (EUROPASS).....	26
40. Servizi scolastici comunali - Accesso e compilazione domande online.....	27
41. Agenzia delle Entrate - Accesso al Cassetto fiscale.....	28
42. Assegno di maternità dei Comuni.....	28
43. Comune di Imola- Voucher sport.....	29

Come accedere ai servizi

È possibile ottenere informazioni sul servizio attraverso i seguenti canali:

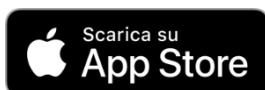
- Telefonicamente al numero **0542603265** dal lunedì al venerdì in orario 09:00-13:00
- Personalmente presso la sede del Nuovo Circondario Imolese a Imola, via Boccaccio 27, dal lunedì al venerdì in orario 09:00-13:00

È possibile prenotare un appuntamento:

- Telefonicamente al numero **0542603265** dal lunedì al venerdì in orario 09:00-13:00
- Telefonicamente al Numero Verde Regionale 800 141 147



- Via internet collegandosi all'indirizzo <https://affluences.com/digitale-facile-nuovo-circondario-imolese/reservation>
- Tramite app mobile Affluences scaricabile da



- Personalmente presso la sede del Nuovo Circondario Imolese a Imola, via Boccaccio 27, dal lunedì al venerdì in orario 09:00-13:00

È possibile annullare o modificare la prenotazione effettuata sempre attraverso gli stessi canali.

Punti di facilitazione digitale – Sedi e orari di apertura

1. Borgo Tossignano

Presso Biblioteca Comunale

Indirizzo: Via Papa Giovanni XXIII, 11

Orari di apertura:

giovedì 15:00-18:00

Lingue parlate: **Italiano, Inglese, Portoghese**

2. Casalfiumanese

Presso Casa Michele

Indirizzo: via della Libertà 2, 40020 Casalfiumanese (BO)

Orari di apertura:

lunedì e venerdì 15.00 - 18.00

martedì 9.00 - 13.00

Lingue parlate: **Italiano, Inglese, Portoghese**

3. Castel Guelfo di Bologna

Presso Biblioteca Comunale

Indirizzo: via Gramsci 22, 40023 Castel Guelfo (BO)

Orari di apertura:

mercoledì 15.00 – 19.00

giovedì 15.00 – 18.00

venerdì 9.30 – 12.30

Lingue parlate: **Italiano**

4. Castel San Pietro Terme

Presso Biblioteca Comunale

Indirizzo: via Marconi 29, 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

Orari di apertura:

martedì 9.30 – 12.30

mercoledì 14.00 – 18.00

sabato 9.30 - 12.30

Lingue parlate: **Italiano, Inglese**

5. Dozza

Presso sede di Giorgio Rambaldi per l'impegno sociale APS

Indirizzo: piazza della Libertà 3, Toscanella, 40060 Dozza (BO)

Orari di apertura:

lunedì, venerdì e sabato 10.00 – 12.00

mercoledì 10.00 – 12.00 e 15.00 – 18.00

Lingue parlate: **Italiano**

6. Imola

Presso sede del Nuovo Circondario Imolese

Indirizzo: via Boccaccio 27, 40026 Imola (BO)

Orari di apertura:

lunedì 14.00 - 18.00

mercoledì e venerdì 10.00 - 13.00

Lingue parlate: **Italiano, Inglese**

Presso Biblioteca Comunale BIM

Indirizzo: via Emilia 80, 40026 Imola (BO)

Orari di apertura:

martedì e giovedì 14.30 – 18.30

Lingue parlate: **Italiano, Inglese**

7. Medicina

Presso Municipio

Indirizzo: via Bacchilega 6, 40027 Mordano (BO)

Orari di apertura:

lunedì e venerdì 10.00 – 13.00

mercoledì 14.00 – 18.00

Lingue parlate: **Italiano**

8. Mordano

Presso Hub Stazione

Indirizzo: piazza Repubblica 2, 40059 Medicina (BO)

Orari di apertura:

lunedì 14.00 – 18.00

mercoledì e giovedì 10.00 - 13.00

Lingue parlate: **Italiano, Inglese**

9. Fontanelice

Presso Biblioteca Comunale

Indirizzo: via Mengoni 4, 40025 Fontanelice (BO)

Orari di apertura:

giovedì 9.00 - 12.00

Lingue parlate: **Italiano, Inglese, Portoghese**

Segnalazioni e reclami

È possibile inoltrare segnalazioni o reclami:

- Personalmente presso la sede del Nuovo Circondario Imolese a Imola, via Boccaccio 27, il lunedì dalle 14.00 alle 18.00, dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
- Via internet collegandosi all'indirizzo <https://regioneer.it/digitale-facile>

Elenco dei servizi di facilitazione individuale

Per tutte le prestazioni è SEMPRE richiesto al cittadino di portare con sé:

- Documento di identità in originale
- Codice fiscale o tessera sanitaria in originale (se posseduto)
- Telefono cellulare personale con SIM associata allo SPID (se posseduto)
- Indirizzo email personale (se posseduto)

Si ricorda che i servizi possono essere erogati solo a cittadini maggiorenni.

Servizi generici non relativi a specifiche piattaforme:

1. Inviare una segnalazione o reclamo ad una PA
2. Supporto alla gestione della propria e-mail ordinaria o PEC
3. Attivazione canali di allerta locale
4. Prenotazione appuntamento allo sportello

Servizi relativi a specifiche piattaforme:

5. SPID - Registrazione per attivazione nuovo utente
6. SPID - Registrazione per attivazione + registrazione nuovo indirizzo e-mail
7. SPID - Cambio password
8. FSE - Attivazione e/o gestione deleghe
9. FSE - Prenotazione e/o Pagamento di una visita specialistica
10. FSE - Cambio del medico
11. APP IO - Installazione e configurazione
12. APP IO - Effettuare un pagamento
13. PagoPA - Pagamento
14. SebinaYOU - Installazione e configurazione app bibliotecaria
15. MLOL - Attivazione e utilizzo applicazione ebook
16. ConciliaWEB - Accesso e inserimento richiesta piattaforma
17. LavoroPerTe - Installazione App mobile e configurazione utente o registrazione al sito web
18. LavoroPerTe - Presentazione di una candidatura tramite app mobile o sito web
19. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali
20. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali + registrazione di una nuova PEC
21. SEND - Accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali e/o inserire deleghe

- 22. ANPR - Stampare un certificato
- 23. ANPR - Richiedere cambio di residenza
- 24. CIE - Accesso ai servizi online
- 25. ACI - Pagamento bollo auto
- 26. PassportOnline - Prenotazione rilascio passaporto
- 27. ISTRUZIONE.IT - Effettuare l'iscrizione di un figlio a scuola
- 28. INPS - Installazione app INPS Mobile
- 29. INPS - Gestione deleghe
- 30. Agenzia delle Entrate - Richiesta duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale
- 31. Lavoro.gov.it - Inserire dichiarazione dimissioni volontarie
- 32. Trenitalia/Italo/Tper - Installare app mobile
- 33. Trenitalia/Italo - Comprare un biglietto di un treno tramite app o sito web
- 34. Muver - Comprare un biglietto mezzi pubblici regionali con l'app Tper

0. Colloquio/assistenza generica

Il servizio consiste nel supporto all'individuazione del problema specifico, per comprendere se può essere risolto tramite un servizio di facilitazione digitale. Può essere svolto in presenza, telefonicamente o da remoto.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

1. Inviare una segnalazione o reclamo ad una PA

Il servizio consiste nel supporto all'identificazione del sito web e del servizio specifico a cui inviare la segnalazione o reclamo. Il supporto verrà erogato per qualsiasi servizio di ogni PA o servizio pubblico disponibile online.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

2. Supporto alla gestione della propria e-mail ordinaria o PEC

Il servizio consiste nel supporto alla risoluzione dei problemi più comuni relativi all'utilizzo dei servizi di posta elettronica.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: **Possedere** una casella di posta elettronica ordinaria o PEC

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare le credenziali di accesso alla casella di posta elettronica ordinaria o PEC

3. Attivazione canali di allerta locale

Il servizio consiste nel supporto all'attivazione sul proprio smartphone dei canali di allerta meteo, protezione civile e altri, attivi nel proprio territorio di residenza o di lavoro, al fine di restare aggiornati sulle situazioni di potenziale pericolo.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: **Possedere** uno smartphone

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

4. Prenotazione appuntamento allo sportello

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione di un appuntamento allo sportello tramite sito web o app mobile (se esistente) per le PA o altri servizi pubblici che rendono disponibile questo servizio (INPS, Agenzia delle Entrate, CAF, Rete Digitale Facile etc.).

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

5. SPID - Registrazione per attivazione nuovo utente

Il servizio consiste nel supporto alla pre-registrazione al portale LepidaID finalizzato al rilascio della credenziale. **Non prevede il riconoscimento de visu e l'attivazione effettiva del servizio con il rilascio della credenziale.**

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** un indirizzo e-mail personale e un numero di telefono attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare uno smartphone o un telefono cellulare personale

Portare un documento di identità e tessera sanitaria in corso di validità

6. SPID - Registrazione per attivazione + registrazione nuovo indirizzo e-mail

Il servizio consiste nel supporto alla registrazione di un account gratuito per l'ottenimento di un indirizzo di posta elettronica necessario per la registrazione a SPID.

Supporto alla preregistrazione al portale LepidaID finalizzato al rilascio della credenziale.

Non prevede il riconoscimento de visu e l'attivazione effettiva del servizio con il rilascio della credenziale.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare uno smartphone o un telefono cellulare personale

7. SPID - Cambio password

Il servizio consiste nel supporto al cambio della password della propria credenziale SPID LepidaID.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** Account SPID LepidaID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare uno smartphone o un telefono cellulare personale

8. FSE - Attivazione e/o gestione deleghe

Il servizio consiste nel supporto al primo accesso al sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico.

Supporto all'eventuale attivazione di deleghe all'accesso di altre persone per effettuare alcune operazioni sul sistema, o modifica dell'elenco deleghe già inserito in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** Account SPID LepidaID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Codice fiscale di eventuali persone da delegare all'accesso al FSE

9. FSE – Prenotazione e/o Pagamento di una visita specialistica

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione di una visita specialistica già prescritta dal medico e già inserita nel sistema Fascicolo Sanitario Elettronico.

Supporto al pagamento del ticket di una visita specialistica prenotata, se dovuto.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Iscrizione a FSE attiva

Possedere Richiesta del medico già inserita a sistema

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare (Eventuale) Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

10. FSE - Cambio del medico

Il servizio consiste nel supporto ad effettuare la procedura di cambio del medico sul Fascicolo sanitario Elettronico per sé o per un minore.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Iscrizione a FSE attiva

Possedere (Eventuale) Attivazione del minore sul proprio account FSE

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

11. APP IO - Installazione e configurazione

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'App IO ed alla configurazione con l'account SPID per la ricezione dei messaggi.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere APP IO installata e configurata

Possedere Notifica di scadenza per il pagamento su APP IO

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

12. APP IO - Effettuare un pagamento

Il servizio consiste nel supporto all'effettuazione di un pagamento alla PA tramite apposito servizio dentro APP IO sullo smartphone del cittadino.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere APP IO installata e configurata

Possedere Notifica di scadenza per il pagamento su APP IO

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

13. PagoPA - Pagamento

Il servizio consiste nel supporto all'effettuazione di un pagamento alla PA tramite il servizio web PagoPA.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Bollettino con i dati per il pagamento (codice IUV)

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

14. SebinaYOU - Installazione e configurazione app bibliotecaria

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app relativa al proprio Polo bibliotecario di zona ed alla configurazione con l'account SPID per l'accesso alla propria area personale.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Essere già iscritti ad una biblioteca di zona, con iscrizione non scaduta

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

15. MLOL - Attivazione e utilizzo applicazione ebook

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app MLOL per la visualizzazione degli ebook presi in prestito dal sistema bibliotecario.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Essere già iscritti ad una biblioteca di zona, con iscrizione non scaduta

Possedere Essere abilitati all'accesso al sistema MLOL da parte della biblioteca

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

16. ConciliaWEB - Accesso e inserimento richiesta piattaforma

Il servizio consiste nel supporto all'iscrizione alla piattaforma ConciliaWEB per le vertenze con i gestori telefonici e nel supporto all'inserimento di una nuova richiesta al proprio gestore telefonico. Verranno inoltre date Indicazioni su come operare negli step successivi del procedimento online.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Copia elettronica di eventuali fatture e del contratto

17. LavoroPerTe - Installazione App mobile e configurazione utente o registrazione al sito web

Il servizio consiste nel supporto all'installazione dell'app mobile e configurazione propria utenza, nel supporto alla registrazione al sito dell'Agenzia regionale per il lavoro, al fine della ricerca proposte di lavoro.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

18. LavoroPerTe - Presentazione di una candidatura tramite app mobile o sito web

Il servizio consiste nel supporto all'inoltro di una candidatura per una specifica offerta di lavoro già individuata, tramite l'app o il sito web LavoroPerTe dell'Agenzia regionale per il lavoro.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere (eventuale) App installata su smartphone

Possedere Aver già identificato l'offerta a cui candidarsi

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare CV aggiornato in digitale

Portare Lettera di presentazione in digitale

19. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali

Il servizio consiste nel supporto all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Una casella PEC

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

20. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali + registrazione di una nuova PEC

Il servizio consiste nel supporto alla registrazione di un nuovo indirizzo PEC gratuito finalizzato all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA e nel supporto all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

21. SEND – Accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali e/o inserire deleghe

Il servizio consiste nel supporto all'accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali SEND per lo scarico dei documenti notificati e nel supporto all'eventuale attivazione di deleghe all'accesso di altre persone per la lettura dei documenti notificati, o modifica dell'elenco deleghe già inserito in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Codice fiscale di eventuali persone da delegare all'accesso a SEND

22. ANPR - Stampare un certificato

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente al fine di stampare un proprio certificato anagrafico.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

23. ANPR - Richiedere cambio di residenza

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e nel supporto ad effettuare la richiesta di cambio di residenza.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

24. CIE - Accesso ai servizi online

Il servizio consiste nel supporto all'utilizzo della Carta di Identità Elettronica come alternativa all'accesso ai servizi online al posto dell'utilizzo delle credenziali SPID.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere la Carta di Identità Elettronica

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

25. ACI - Pagamento bollo auto

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito ACI finalizzato al calcolo e al pagamento del bollo di un veicolo.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Numero di targa del veicolo

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

26. PassportOnline - Prenotazione rilascio passaporto

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione dell'appuntamento presso la Questura di interesse per il rilascio del passaporto. **Non è fornito il supporto per la predisposizione dei documenti necessari al rilascio che dovranno essere presentati il giorno dell'appuntamento presso la Questura.**

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

27. ISTRUZIONE.IT - Effettuare l'iscrizione di un figlio a scuola

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al servizio Iscrizioni online del sito Istruzione.it al fine di presentare la domanda di iscrizione on line per i propri figli al primo anno di corso della scuola dell'obbligo (primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado/CFP).

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) attivo

Possedere Codice della scuola presso cui fare la domanda

Possedere Casella di posta elettronica del genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) attiva

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Dati anagrafici dell'alunno

28. INPS - Installazione app INPS Mobile

Il servizio consiste nel supporto all'installazione dell'app mobile di INPS e configurazione della propria utenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

29. INPS - Gestione deleghe

Il servizio consiste nel supporto all'inserimento di una persona delegata all'accesso ai dati sul sito INPS o tramite app mobile o alla modifica delle deleghe già inserite in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere (eventuale) App INPS Mobile installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Codice fiscale delle persone da delegare all'accesso al sito INPS

30. Agenzia delle Entrate - Richiesta duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale

Il servizio consiste nel supporto alla richiesta sul sito dell'Agenzia delle Entrate del duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare (eventuale) Un documento passato che riporti il proprio Codice fiscale diverso dal tesserino o dalla Tessera Sanitaria

31. Lavoro.gov.it - Inserire dichiarazione dimissioni volontarie

Il servizio consiste nel supporto alla trasmissione della dichiarazione di dimissioni volontarie e risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Per i rapporti di lavoro instaurati precedentemente al 2008: la data di inizio del rapporto di lavoro, la tipologia contrattuale e i dati del datore, in particolare l'indirizzo e-mail o PEC.

32. Trenitalia/Italo/Tper - Installare app mobile

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app di servizi di trasporto personali di interesse.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

33. Trenitalia/Italo - Comprare un biglietto di un treno tramite app o sito web

Il servizio consiste nel supporto alla ricerca e acquisto di un biglietto del treno tramite l'app mobile o il sito web del gestore Trenitalia o Italo.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere (eventuale) app mobile del gestore installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

34. Muver - Comprare un biglietto mezzi pubblici regionali con l'app Tper

Il servizio consiste nel supporto alla ricerca e acquisto di un biglietto del treno tramite l'app mobile Muver di Tper.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere app mobile Muver installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

35. Altro

Qualunque servizio di facilitazione digitale non altrimenti definito.

Tempo medio richiesto: 60 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

36. INPS - Bonus Nido

Il servizio consiste nel supporto all'utilizzo del Portale INPS per la richiesta del Bonus Nido.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Utenza Portale INPS attiva

Possedere Iscrizione al Nido del figlio/a

Possedere Conto corrente

Possedere DSU o mini-DSU (ISEE)

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

Portare Coordinate IBAN del conto corrente

Portare Nome del Nido; se nido privato o convenzionato P.IVA / Codice Fiscale e l'autorizzazione rilasciata con provvedimento (numero provvedimento, data e adottato da)

37. Comune di Imola - Mercatino dei libri online

Il servizio consiste nel supporto all'utilizzo del servizio Mercatino dei libri on-line del Comune di Imola. Il Mercatino dei libri online è una bacheca di annunci di compra-vendita di testi e multimedia usati, con lo scopo di mettere in contatto offerenti e cercatori (via e-mail o telefono) senza intermediari.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Prerequisiti:

Possedere Un indirizzo e-mail personale

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

38. Creazione casella di posta PEC

Il servizio consiste nel supporto all'acquisto e/o attivazione di una casella di posta elettronica certificata (PEC), tramite provider a pagamento o, se disponibili, gratuiti. La casella di posta PEC è un prerequisito per l'iscrizione alla piattaforma INAD.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Un indirizzo e-mail personale

Possedere SPID

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Portare Smartphone con accesso alla propria casella di posta elettronica ordinaria e allo SPID e possibilità di ricevere SMS

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

39. Creazione CV (EUROPASS)

Il servizio consiste nel supporto alla creazione del curriculum vitae (CV) tramite la piattaforma EUROPASS. Il servizio si limita ad assistere all'utilizzo della piattaforma e non fornisce una consulenza specifica in merito all'orientamento lavorativo, alla ricerca attiva del lavoro e alla redazione di un CV efficace.

Tempo medio richiesto: 60 min

Prerequisiti:

Possedere Un indirizzo e-mail personale

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

Portare Dati anagrafici

Portare Percorso lavoratore (C2 storico), ottenibile tramite Centro per l'Impiego del territorio di residenza o portale LavoroPerTe; in alternativa, informazioni dettagliate su precedenti esperienze lavorative (datore di lavoro, indirizzo datore di lavoro, mansione svolta, inizio - fine lavoro)

Portare Informazioni dettagliate su precedenti esperienze formative (titoli di studio conseguiti, auto-certificazione delle competenze linguistiche, auto-certificazione delle competenze digitali, patenti di guida, altri titoli, certificazioni e attestati)

40. Servizi scolastici comunali - Accesso e compilazione domande online

Il servizio consiste nel supporto all'accesso ed utilizzo delle piattaforme dei Servizi scolastici comunali dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese per la compilazione di domande online.

Tempo medio richiesto: 60 min

Prerequisiti:

Possedere Possedere SPID del titolare attivo (genitore)

Possedere Il proprio figlio/a deve essere già iscritto a una scuola del Comune che eroga Servizi scolastici comunali

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

41. Agenzia delle Entrate - Accesso al Cassetto fiscale

Il servizio consiste nel supporto all'accesso e consultazione del servizio Cassetto fiscale all'interno dell'Area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate. Il servizio consente agli utenti di poter consultare i propri dati fiscali: le informazioni anagrafiche, le dichiarazioni dei redditi, le certificazioni uniche (CU), i dati relativi agli atti registrati (ad es. i contratti di locazione), i versamenti effettuati, i dati relativi ai rimborsi, le comunicazioni dell'Agenzia, i dati relativi a crediti e contributi, etc.

Tempo medio richiesto: 60 min

Prerequisiti:

Possedere Possedere SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

42. Assegno di maternità dei Comuni

Il servizio consiste nel supporto alla compilazione della domanda di Assegno di maternità dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese, tramite il Portale servizi online. L'assegno di maternità di base, anche detto "assegno di maternità dei comuni", è una prestazione assistenziale concessa dai comuni e pagata dall'INPS (articolo 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 51). Il diritto all'assegno, nei casi di parto, adozione o affidamento preadottivo, spetta a cittadini residenti italiani, comunitari o stranieri in possesso di titolo di soggiorno (per la specifica della tipologia di permesso di soggiorno utile per la concessione del beneficio è necessario rivolgersi al proprio comune di residenza). L'assegno spetta solo entro determinati limiti di reddito.

I richiedenti non devono avere alcuna copertura previdenziale oppure devono averla entro un determinato importo fissato annualmente. Inoltre, non devono essere già beneficiari di altro assegno di maternità INPS ai sensi della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Possedere SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

43. Comune di Imola- Voucher sport

Il servizio consiste nel supporto all'utilizzo del Portale servizi online per la richiesta del Voucher sport del Comune di Imola.

Tempo medio richiesto: 60 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo (genitore)

Possedere Aver iscritto a titolo oneroso figlie e figli a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al registro Coni e al registro parallelo CIP per la stagione sportiva 2024/2025

Possedere Aver iscritto a titolo oneroso figlie e figli a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive professionistiche per la stagione sportiva 2024/2025 a condizione che il minore non sia professionista e non percepisca alcun compenso

Possedere Attestazione Isee 2025, valida, con valore pari o inferiore a € 17.000,00

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

Portare Attestazione Isee 2025 valida

Portare Informazioni dettagliate relative ai corsi, attività e campionati sportivi a cui si è iscritti i figlie e figli



PUNTO
DIGITALE
FACILE