



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Michele Neri**

Indirizzo [REDACTED]

Cellulare [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza italiana

Data di nascita 16/06/1985

Esperienza professionale

Date 01/10/2021 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Servizio Centrale Unica di Committenza**

Principali attività e responsabilità Responsabile del servizio inerente la centrale unica di committenza con il compito di coordinare le procedure di affidamento di servizi lavori e forniture per conto dei 10 Comuni aderenti alla centrale di committenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuovo Circondario Imolese, via Boccaccio 27, Imola (BO)

Date 01/01/2018 – 25/07/2022

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Unità Operativa “Segreteria Generale ed Ufficio Contratti” e connessa unità di progetto “Notifiche e attività di supporto alla struttura”**

Principali attività e responsabilità Coordinamento delle attività e del personale dell'ufficio Segreteria Generale ed Ufficio Contratti e dell'unità di progetto “notifiche e attività di supporto alla struttura”.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Medicina, via Libertà 103, Medicina (BO)

Date 27/12/2011 – 31/12/2017

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo amministrativo**

Principali attività e responsabilità Elaborazione, stesura e gestione di bandi di gara e capitolati per l'affidamento di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture: utilizzo degli strumenti previsti dalla piattaforma Consip S.p.A. (convenzioni, MEPA), appalti sopra e sotto soglia di rilievo comunitario, procedure di affidamento in economia, concessioni di servizi, attivazione di partenariati pubblico-privati attraverso procedure di project financing;

Collettore delle esigenze di affidamento di servizi, lavori e forniture delle principali aree organizzative dell'ente: lavori pubblici, servizi alla persona;

Attività amministrative e operative inerenti all'ufficio Gare e Contratti: tenuta del Repertorio, del registro Scritture Private, cura degli aspetti fiscali inerenti la contrattualistica pubblica;

Compiti di monitoraggio normativo, amministrativo e giurisprudenziale nell'ambito di riferimento e in materia di Affari Generali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Medicina, via Libertà 103, Medicina (BO)

Tipo di attività o settore Ufficio Gare e Contratti

Formazione	
Date	30 settembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di abilitazione alla notificazione degli atti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	"Barusso Formazione e consulenza Enti Locali"
Date	21 maggio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	La riforma del terzo settore – codice del terzo settore e nuovi rapporti tra P.A. ed organismi non lucrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Caldarini & Associati srl
Date	17 ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e codice degli appalti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Province d'Italia – UPI Emilia Romagna
Date	Giugno – luglio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione "La disciplina dei contratti pubblici nel nuovo codice degli appalti e delle concessioni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.R.I.F.S.P. (Centro di ricerca e formazione sul settore pubblico) e SP.I.S.A. Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione
Istruzione	
Date	a.a. 2020 – 2021
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza
Date	a.a. 2010-2012
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specialista in Studi sulla Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SP.I.S.A. Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università degli Studi di Bologna
Date	a.a. 2008/2009
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali
Date	a.a. 2007/2008
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di laurea in Relazioni Internazionali
Date	1999/2000 – 2003/2004
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Giordano Bruno" – Budrio (BO)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Maturità scientifica con sperimentazione P.N.I. (piano nazionale informatico)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Lingua INGLESE. Ottima conoscenza della lingua come capacità di lettura, esposizione orale e scrittura. In possesso del livello B2 nella classificazione europea.

Lingua TEDESCO. Buona conoscenza della lingua come capacità di lettura, e sufficiente come esposizione orale e capacità di scrittura. In possesso del livello B1 nella classificazione europea.

Capacità e competenze organizzative Capacità di inserimento nel contesto organizzativo sviluppando una collaborazione attiva con i colleghi al fine di portare a termine i compiti assegnati.

Capacità e competenze informatiche Ottima capacità di utilizzo dei principali software di elaborazione dei documenti e dei dati sia in ambiente Windows che Macintosh.

Patente In possesso di patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma