

**NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**  
**(CITTA' METROPOLITANA di Bologna)**

**CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO E COORDINATO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA E TERRITORIALE E DELLA GESTIONE DI UFFICI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di Legge

Tra

- Il Comune di BORGIO TOSSIGNANO (C.F. 82000010379), rappresentato dal Sindaco protempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Il Comune di CASALFIUMANESE (C.F. 82002150371), rappresentato dal Sindaco protempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Il Comune di CASTEL DEL RIO (C.F. 01129840375), rappresentato dal Sindaco protempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Il Comune di CASTEL GUELFO DI BOLOGNA (C.F. 01021480379), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Il Comune di FONTANELICE (C.F. 01129840375), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Il Comune di DOZZA (C.F. ....), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Il Comune di MORDANO (C.F. 01024610378), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Il Comune di CASTEL SAN PIETRO TERME (C.F. 00543170377 ), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Il Comune di MEDICINA (C.F. \_\_\_\_\_ ), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Il Comune di IMOLA (C.F.00794470377), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Il NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE (C.F. 90036770379), rappresentato dal Presidente pro-tempore Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Ente in forza della deliberazione assembleare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE:**

- il territorio circondariale offre eccellenze storiche, culturali, ambientali ed enogastronomiche del tutto peculiari legate all'identità e alle vicende dei suoi comuni che rappresentano un'importante risorsa anche di carattere turistico;

- il turismo costituisce un importante ambito di sviluppo economico per il territorio;

- il mercato richiede sempre più offerte e opportunità di ambito esteso al di là dei confini dei singoli Comuni per cui le politiche di promozione turistica dei territori sono vincenti se consolidano e mettono a sistema una strategia unitaria;

Visto l'art. 7 dello Statuto del Nuovo Circondario imolese, "Gestione dei servizi": "1. Il Circondario, allo scopo di consentire la realizzazione di gestioni integrate che permettano un più razionale utilizzo delle risorse ed una migliore erogazione dei servizi, può erogare e gestire servizi nell'ambito del territorio circondariale:

a) direttamente, secondo convenzioni stipulate con le modalità indicate dall'art. 30 del D. Lgs. n.267/2000;

b) facendo ricorso agli strumenti previsti dal Titolo V, parte I del D. Lgs. n. 267/2000";

Visto l'art. 40 dello Statuto del Nuovo Circondario Imolese, "Rinvio normativo": "1. Al Circondario si applica, per quanto compatibile, la normativa prevista per gli Enti locali;

**PRECISATO CHE:**

- le parti confermano la necessità di agire in modo integrato nella promozione turistica e condividendo l'opportunità di unire le risorse e ricercare ulteriori opportunità di finanziamento per ideare e realizzare progetti che contribuiscano allo sviluppo turistico e alla promozione del territorio, ottimizzando e condividendo le azioni a beneficio dell'intero territorio stesso;

- i Comuni dell'ambito ottimale, hanno concordato di esercitare in forma associata tra loro, attraverso il conferimento della gestione associata e coordinata al N.C.I., delle attività di promozione turistica e territoriale al fine di aumentare la visibilità e l'attrattività dell'intero ambito territoriale;

- che i sopra elencati Comuni appartenenti al N.C.I. e successivamente il N.C.I. stesso, hanno approvato il conferimento al N.C.I. delle attività di cui trattasi approvando nel contempo il relativo schema di convenzione, al fine di perseguire l'obiettivo di una gestione ottimale sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza;

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione disciplina il conferimento al Nuovo Circondario Imolese, per brevità chiamato N.C.I., della gestione in forma associata e coordinata DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA E TERRITORIALE E DELLA GESTIONE DI UFFICI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

2. Il conferimento ha ad oggetto i seguenti flussi di attività (da intendersi come elencazione esemplificativa e non esaustiva):

- programmazione, coordinamento e valorizzazione di una rete di attività di promozione turistica e valorizzazione territoriale, al fine di promuovere al meglio l'offerta del territorio interessato;
  - definizione di una politica di valorizzazione turistica integrata, improntata all'integrazione ed alla valorizzazione delle specifiche vocazioni locali, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse disponibili;
  - sviluppo e definizione di azioni di programmazione, valorizzazione, produzione e diffusione turistica;
  - concertazione delle progettualità e delle priorità al fine della valorizzazione e la circuitazione delle singole eccellenze presenti nel territorio di riferimento;
  - redazione di un calendario annuale degli eventi e delle iniziative di promozione turistica del territorio;
  - elaborazione e gestione di azioni progettuali condivise, ricerca dei relativi finanziamenti, presentazione delle domande per l'ammissione alle linee di finanziamento regionali, provinciali, comunitarie ed eventualmente a contributi privatistici;
  - definizione di un piano di attività promozionale del territorio, attraverso la partecipazione a fiere di settore, convegni, work shop specialistici, etc..;
  - consolidamento e sviluppo dei rapporti con altri soggetti e istituzioni pubbliche e private che fungono da terreno di confronto, raccordo e creazione di servizi per l'attività turistica;
  - promuovere la partecipazione dei soggetti pubblici e privati, singoli o associati, alla costruzione di un più ampio sistema turistico - territoriale, anche al fine di favorire il consolidamento e il rilancio del tessuto economico, civile e sociale;
  - analisi, sviluppo e assegnazione di forme di collaborazione di / con soggetti privati per lo sviluppo di strategie di promozione territoriale;
  - definizione di un progetto comunicativo e promozionale unitario;
  - gestione delle attività legate all'informazione e accoglienza turistica dell'ufficio IAT-ER secondo quanto previsto dall'attuale normativa regionale;
  - gestione amministrativa della presentazione delle domande e alla gestione dei relativi eventuali contributi concessi ai singoli progetti per conto di tutti i Comuni sedi di uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT, IAT DIGITALI, Welcome Room, IAT DIFFUSI) secondo quanto previsto dal bando annualmente pubblicato dalla destinazione turistica di riferimento;
  - eventuale gestione delle attività legate ad uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT, IAT DIGITALI, Welcome Room, IAT DIFFUSI), secondo quanto previsto dalla DGR 2188/2022, e/o altre tipologie di punti di promozione/informazione turistica a livello circondariale e/o extracircondariale (quali ad esempio EXTRABO o similari)
3. Per la realizzazione delle attività sopradescritte è istituito un gruppo tecnico composto dai referenti di ciascun ente aderente alla presente convenzione.
4. I lavori del gruppo tecnico saranno coordinati da un funzionario N.C.I. che svolgerà anche le funzioni di segreteria ed avrà cura di redigere il verbale di ogni incontro.
5. L'ambito territoriale per la gestione associata delle funzioni oggetto della presente convenzione è individuato nel territorio dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese aderenti alla presente convenzione.

## **Art. 2 – FINALITA'**

1. La gestione associata e coordinata delle attività oggetto della presente convenzione è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economia, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori e l'effettuazione ottimale delle funzioni stesse sul territorio.
2. In particolare, la finalità è quella di perseguire ed assicurare servizi attraverso il potenziamento di un sistema a rete teso a garantire uniformità di comportamenti e metodologie di intervento presso l'utenza.
3. Le attività in ambito turistico oggetto della presente convenzione, così come indicate al precedente art.1, sono previste all'art.4 della L.R. 25-03-2016 n.4 e ss.mm.ii e dalla DGR 2188/2022 e riguardano la valorizzazione turistica del territorio del Nuovo Circondario Imolese.

## **Art. 3 – MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA**

1. Il conferimento al N.C.I. delle funzioni e dei compiti oggetto della presente convenzione avviene con la decorrenza e per il periodo stabiliti nel successivo art. 13.
2. Ferme restando le autonome modalità operative specificate nella presente convenzione, i compiti che la legge attribuisce ai Sindaci, alle Giunte Comunali e ai Consigli Comunali, sono esercitati con riguardo alle attività conferite dal Presidente, dalla Giunta e dall'Assemblea del N.C.I., salvo quanto diversamente stabilito dalla presente convenzione.
3. Il N.C.I. subentra ai Comuni anche nei rapporti in essere con soggetti terzi in relazione alle materie oggetto del conferimento, in conformità agli atti di programmazione approvati dagli organi del N.C.I. e dai singoli enti.
4. In relazione alle materie di cui al art. 1 gli organi del N.C.I. adottano tutti gli atti di natura gestionale, nonché gli atti di natura politica; le principali delibere devono essere preventivamente sottoposte all'attenzione delle singole amministrazioni interessate, ai fini dell'acquisizione di un indirizzo in merito, ferma restando la competenza formale del N.C.I.
5. Restano in capo agli organi di governo dei singoli Comuni le competenze a carattere generale o trasversale, qualora non pienamente riconducibili agli ambiti funzionali conferiti.
6. Il Nuovo Circondario Imolese esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni dotandosi di una struttura organizzativa approvata dalla Giunta.
7. Il N.C.I. realizza e rende operativa la struttura organizzativa di cui al comma precedente, avvalendosi del personale come specificato nella presente convenzione.
8. Il N.C.I. utilizza risorse economiche proprie, conferite da altri Enti e quelle attribuite dai comuni conferenti, secondo quanto indicato nella presente convenzione.
9. Il N.C.I. utilizza sedi, strutture, beni strumentali e attrezzature proprie, di terzi e/o concesse in uso dai comuni conferenti con appositi atti.
10. Il Responsabile della struttura organizzativa del N.C.I., che svolge le funzioni in oggetto, viene nominato secondo modalità conformi alla legge, allo Statuto e al Regolamento di organizzazione.

## **Art. 4 – ATTIVITA' CHE RESTANO NELLA COMPETENZA DEI SINGOLI COMUNI**

1. A ciascuno dei Comuni associati rimangono le seguenti attività:
  - Svolgimento di azioni e di materiale di promozione turistica a livello locale e comunale;

- Comunicazione continuativa al Nuovo Circondario Imolese di itinerari, eventi, manifestazioni e ogni dato indispensabile all'esercizio delle iniziative previste dal servizio associato;
- Gestione delle attività legate all'informazione e accoglienza turistica degli uffici (IAT, IAT DIGITALI, Welcome Room, IAT DIFFUSI) fatto salvo la possibilità prevista all'art. 1 di demandare la gestione al Nuovo Circondario Imolese, su richiesta specifica dei Comuni interessati;

#### **Art. 5 - STRUMENTI DI CONSULTAZIONE TRA I PARTECIPANTI**

1. La Giunta del Nuovo Circondario Imolese, composta da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti:
  - svolge funzioni di indirizzo politico e di sovrintendenza generale sul funzionamento del servizio convenzionato;
  - si pronuncia su tutte le questioni che dovessero insorgere nella gestione delle attività oggetto di delega;
  - approva il programma delle attività e il collegato piano economico, una volta discussi con le amministrazioni firmatarie, entro i termini di approvazione del bilancio preventivo annuale.
2. Ciascun Comune aderente alla presente convenzione individua almeno un referente tecnico il cui nominativo deve essere comunicato al N.C.I.

#### **Art. 6 – RISORSE E RAPPORTI FINANZIARI**

1. Le spese di funzionamento relative alla funzione associata, in via prioritaria coperte dalle entrate comunali derivanti dalla imposta di soggiorno, qualora istituita dai singoli comuni sottoscrittori della presente convenzione e da eventuali contributi statali/ regionali, sono ripartite, per tutta la durata della presente Convenzione nelle seguenti cifre annuali:

- Comune di Castel San Pietro Terme € 31.688,00
- Comune di Dozza € 4.051,00
- Comune di Medicina € 1.334,00
- Comune di Castel Guelfo di Bologna € 865,00
- Comune di Fontanelice € 133,00
- Comune di Casalfiumanese € 127,00
- Comune di Castel del Rio € 775,00
- Comune di Mordano € 775,00
- Comune di Borgo Tossignano € 775,00
- Comune di Imola € 71.943,00

per un totale di € 112.466,00 (centododicimilaquattrocentosessantasei/00)

2. Le spese di funzionamento per l'eventuale gestione delle attività legate all'informazione e accoglienza turistica degli uffici (IAT, IAT DIGITALI, Welcome Room, IAT DIFFUSI) demandate da parte dei Comuni al Nuovo Circondario Imolese saranno trasferite al Nuovo Circondario Imolese dai Comuni direttamente interessati;

3. Ferme restando le quote annue indicate al comma 1, la Giunta del N.C.I. in sede di predisposizione del Bilancio preventivo, ovvero in relazione a particolari progettualità ed esigenze intervenute per il

raggiungimento degli interessi comuni, potrà approvare modifiche ed integrazioni alle quote stesse oppure contributi straordinari.

4. I Comuni associati si impegnano a versare al NCI alle scadenze e per gli importi che verranno indicati le quote annuali a loro carico, in base al preventivo approvato dalla Giunta del N.C.I.

#### **Art. 7 – DOTAZIONE DI PERSONALE**

1. La dotazione di personale dell'ufficio cui compete l'esercizio della funzione associata è definita dalla Giunta del N.C.I. Il Nuovo Circondario imolese può operare anche con personale distaccato o comandato dai Comuni.

#### **Art. 8 - INADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONVENZIONALI**

1. Qualora non si rendessero disponibili i fondi necessari alla gestione della funzione associata oggetto della presente convenzione ed in particolare qualora uno o più Comuni aderenti non procedano al trasferimento delle somme al loro carico, il N.C.I., previa diffida ad adempiere, può sospendere l'esercizio delle attività conferite.

#### **Art. 9 – RECESSO DALLA CONVENZIONE**

1. Il recesso di un Comune dalla presente convenzione deve essere deliberato in forma definitiva entro il mese di giugno ed ha effetto a decorrere al 1° gennaio dell'anno successivo, fermo restando l'obbligo, in capo al recedente, di corrispondere la rispettiva quota a carico per gli impegni contrattuali assunti dal NCI in esecuzione della presente convenzione.

2. Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni.

#### **Art. 10 - CONTROVERSIE RELATIVE ALLA CONVENZIONE**

1. Le controversie tra i Comuni e il N.C.I. per i servizi e le funzioni di cui alla presente convenzione, sia relativi ad atti che comportamenti amministrativi, saranno esaminate nell'ambito della Giunta del N.C.I.

#### **Art. 11 – GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

1. Fermo restando il rispetto delle norme inderogabili in materia di responsabilità civile e di legittimazione processuale, la gestione del contenzioso relativo alle funzioni conferite è di competenza del N.C.I.

2. Gli enti firmatari della presente convenzione condivideranno eventuali spese che dovessero essere sostenute per oneri di una eventuale difesa in giudizio o a seguito di condanna, con i criteri stabiliti dalla Giunta del N.C.I.

#### **Art. 12 - CONVENZIONI E ACCORDI CON ALTRI ENTI**

1. Il N.C.I. al fine del raggiungimento delle finalità di cui alla presente Convenzione può stipulare convenzioni ed accordi con altri Enti a condizione che la relativa durata non ecceda la durata della presente convenzione.

#### **ART. 13 - DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE – CONTROLLI E GOVERNANCE**

1. La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione con scadenza al 31.12.2026 e potrà essere rinnovata con apposito atto.

2. Al fine di consentire l'esercizio dei poteri di indirizzo e controllo delle amministrazioni firmatarie ed assicurare il costante monitoraggio sulla qualità, sull'efficienza e sulla economicità dei servizi erogati sono previsti con cadenza trimestrale, tavoli di incontro e verifica politica. Ai predetti incontri potranno, di volta in volta, essere invitati anche i tecnici referenti per la funzione conferita. Ogni amministrazione firmataria sarà

titolata a richiedere, al di là dei termini indicati, l'apertura di un tavolo di confronto sia politico che tecnico per quelle situazioni che necessitassero di particolari forme di confronto politico e o analisi tecniche-giuridiche.

#### **ART. 14 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. La gestione dei dati personali relativi alle procedure oggetto della presente convenzione è attuata nel rispetto delle condizioni determinate e delle misure richieste dal Regolamento Europeo n. 679/2016.
2. Il NCI e i singoli Comuni aderenti sono titolari dei trattamenti dei dati personali gestiti in relazione alle attività a ciascuno assegnate.

#### **ART. 15 – RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i comuni ed il N.C.I., con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché allo Statuto del N.C.I., al codice civile e alla normativa vigente.

#### **ART. 16 – ESENZIONI PER BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. Il presente atto, esente da imposta di bollo ex All. B) DPR 26/10/1972 n. 642, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegato allegato al D.P.R. n.131/86.