

**NUOVO CIRCONDARIO  
IMOLESE  
Provincia di Bologna**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 518 DEL 27/12/2012**

Settore: **AREA SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO**

Servizio:

**OGGETTO**

ASSUNZIONE SPESA SERVIZIO DI GESTIONE HELP DESK E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE INSTALLATE PRESSO GLI ENTI DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

IL RESPONSABILE DI SETTORE / SERVIZIO

Lì, 27/12/2012

*F.to LAGHI WALTER*

**COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNO DI SPESA**

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lsg. 18.8.2000 n. 267.
- Visto per conoscenza

Lì, 27/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*F.to DOTT.SSA DAL MONTE CLAUDIA*

**COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO**

La presente copia è conforme all'originale depositato.

Addi, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

*DAL MONTE CLAUDIA*

## **Determinazione n. 518 del 27 dicembre 2012**

### **OGGETTO ASSUNZIONE SPESA SERVIZIO DI GESTIONE HELP DESK E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE INSTALLATE PRESSO GLI ENTI DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE.**

IL RESPONSABILE del Servizio Informatico Associato

VISTA la delibera di assemblea n. 17 del 27/09/2012 con cui il Nuovo Circondario Imolese ha approvato la costituzione dell'ufficio unico associato, per la gestione delle attività relative ai sistemi informativi tra cui la gestione delle manutenzioni ed help desk delle postazioni informatiche presenti negli enti del Nuovo Circondario Imolese in forma associata;

PREMESSO che a tale progetto hanno aderito i Comuni di Imola, Castel Guelfo di Bologna, Mordano, Castel San Pietro Terme, Medicina, Dozza, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice e Castel del Rio;

VISTA quindi l'esigenza di unificare le varie attività di help desk e manutenzione ordinaria alle attrezzature informatiche installate presso gli Enti, in un unico contratto;

VERIFICATO che:

- non esistono convenzioni Consip (di cui all'art. 26 c. 5 della L. 488/99 e successive modificazioni), attive o in fase di studio o di pubblicazione del bando, afferenti l'oggetto del presente atto;
- non esistono convenzioni attive Intercent-ER (di cui all'art. 1 c. 456 della L. 296/06 e successive modificazioni) afferenti l'oggetto del presente atto ed adatte al servizio richiesto;
- ai sensi dell'art. 1 c. 450 della L. 296/06 come modificato dall'art. 7 c. 2 del D.L. 52/12 convertito in Legge n.94/12, nel MePA è presente l'offerta TW-SUPPORT della ditta Tomware s.c.a.r.l di Ravenna che propone il servizio di gestione e manutenzione postazioni di lavoro con requisiti simili alle esigenze del Servizio SIA;

CONSIDERATO che è stata contattata la ditta Tomware s.c.a.r.l di Ravenna (con lettera PG. 57123 del 18/12/2012) alla quale sono state sottoposte da parte del SIA richieste migliorative rispetto all'offerta pubblicata e che la ditta si è resa disponibile ad applicare i requisiti migliorativi richiesti allo stesso prezzo già pubblicato sul MePA;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla Tomware s.c.a.r.l, di Ravenna il servizio di assistenza pubblicato sul MePA, integrandolo ulteriormente con i requisiti migliorativi richiesti, in quanto risulta essere adatto alle esigenze specifiche richieste ed il più economicamente conveniente, per un importo complessivo di € 39.800,00 (iva esclusa) e considerare € 100,00 quali oneri per la sicurezza come dettagliato nel documento DUVRI, per un importo complessivo pari a € 39.900,00 (iva esclusa);

VISTA la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'articolo 3 "tracciabilità flussi finanziaria" e all'articolo 6 "sanzioni", così come modificati con D.L. 187 del 12.12.2010;

DATO ATTO che al presente procedimento è stato assegnato il codice identificativo gara CIG Z5207E01F4;

VISTO l'art. 107, comma 3°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTI:**

- la deliberazione dell'Assemblea n. 10/2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012/2014, come successivamente integrato con delib. Assemblea n. 26/2012 (assestamento bilancio);
- il decreto del Presidente del Nuovo Circondario Imolese, prot. 5260/6 del 31.10.2012, con il quale è stato conferito al Dott. Walter Laghi l'incarico di direzione del Servizio Informatico Associato;
- la deliberazione GC. 19 del 30/5/2012 con la quale è stato approvato il PEG 2012 e ss.mm., ed è stata affidata al dirigente di settore la gestione dei capitoli di spesa ove trova imputazione la spesa in oggetto;

**D E T E R M I N A**

- 1) di assumere, per le motivazioni in premessa indicate, la spesa di € 48.279,00 (IVA compresa), per il servizio di gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro ubicate nei vari comuni che hanno aderito alla convenzione;
- 2) di affidare tale fornitura alla ditta Tomware s.c.a.r.l di Ravenna per un importo pari a € 39.900,00 (iva esclusa);
- 3) che il CIG riferito da riportare nei bonifici bancari o postali è: Z5207E01F4;
- 4) di imputare la spesa complessiva di € 48.279,00 (IVA compresa) all'intervento 1010903 cap. 1936 art. 301 "SIA – Manutenzione-assistenza hardware/software-canoni" – **imp. n. 11/2013** - esercizio 2013 - bilancio pluriennale 2012/2014 – dotato della necessaria disponibilità;
- 5) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 D.Lgs. 267/2000.